

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 135 DEL 27/04/2024

**SERVIZIO:** GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI  
E DIVERSI

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** Affidamento incarico per manutenzione ordinaria parco antincendio di proprieta' comunale anno 2024 - Assunzione impegno di spesa sull'esercizio 2024 - Ditta Samex di Scarpa Mauro di Trivero- CIG: B010CFDB88

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il Comune di Pray è dotato di n. 64 estintori e 18 manichette idrante dislocati presso gli stabili comunali;
- **DATO ATTO** che occorre provvedere per il buon funzionamento, nonché per i necessari adeguamenti normativi, ad eseguire controlli al parco antincendio comunale, risultando essere incarichi non frazionabili;
- **VISTI** i preventivi pervenuti in data 22/01/2024 emessi dalla ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO, per la manutenzione ordinaria del parco antincendio comunale relativo al I° ed al II° semestre 2024, per una spesa complessiva di €. 2.326,54 IVA 22% compresa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) di affidare** alla ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO la manutenzione ordinaria del parco antincendio comunale relativo a tutto l'anno 2024 dei n. 64 estintori e 18 manichette in dotazione agli stabili di proprietà comunale, giusti preventivi pervenuti in data 22/01/2024, per una spesa complessiva di €. 2.326,54 IVA 22% inclusa, ed alle condizioni di cui all'allegato preventivo;

**2) di assumere** i seguenti impegni di spesa in relazione alla dislocazione dei presidi antincendio presso i vari stabili comunali sul Bilancio anno 2024:

| servizio                                    | Voce ex     | Importo €. IVA compr. | N. impegno |
|---|-------------|-----------------------|------------|
| <b>Patrimonio<br/>(automezzi+municipio)</b> | -470/2/4-   | <b>553,64</b>         | <b>185</b> |
| Istr. media                                 | -1680/2/5-  | 300,61                | 188        |
| Istr. elemen                                | -1570/2/6-  | 666,85                | 187        |
| <u>Nuova Materna+ ist.compren.</u>          | -1460/2/5/- | 264,98                | 186        |
| Ass.Scol-Scuolab                            | -1900/2/6-  | 11,47                 | 189        |
| Teatri- Polivalente                         | -2120/3/4-  | 294,51                | 192        |
| Teatri- Centro Convegna                     | -2120/2/4-  | 34,40                 | 191        |
| Biblioteca                                  | -2010/2/3-  | 200,08                | 190        |

**3) di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

**4) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;

**5) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. Roberto**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_135\_ IN DATA \_\_27/04/2024  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_DIVERSI\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_27/04/2024\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_