



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 14 DEL 21/02/2024

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE : FUSARO PATRIZIA

**OGGETTO: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per affidamento incarico servizio di supporto per gestione contabile finale del fondo funzioni fondamentali – emergenza CODIV19 - Studio SIGAUDO srl con sede a Moncalieri - CIG: B069F1229D.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**PREMESSO** che entro il 31/5/2023 i Comuni avevano dovuto trasmettere al Ministero degli l'ultima certificazione delle spese e delle entrate connesse all'emergenza sanitaria da rapportare ai contributi statali;

**ATTESO** che

In data 2 febbraio 2024 il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali ha pubblicato il seguente comunicato:

*"Nelle more del perfezionamento del decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze previsto dall'articolo 106, comma 1, quarto periodo, del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n.77, per il quale è stata sancita l'intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali in data 25 gennaio 2024, recante i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie, nonché le modalità per l'acquisizione all'entrata del bilancio dello Stato delle risorse ricevute in eccesso, si comunica che, al fine di facilitare la programmazione e la gestione del bilancio di previsione degli enti locali per il corrente esercizio finanziario, sono stati resi disponibili le tabelle contenenti i dati relativi alle risultanze del conguaglio finale per ciascun comune, unione di comuni, comunità montana, provincia e città metropolitana, completi delle Note metodologiche.*

**RAPPRESENTATO**, inoltre, il decreto in parola all'articolo 3 disciplina le "Disposizioni contabili" prevedendo, altresì, che "Gli Enti Locali in sede di Rendiconto 2023 procedono ad adeguare le quote vincolate del risultato di amministrazione alle risultanze delle Tabelle di cui agli allegati C,D, E ed F";

**EVIDENZIATO** che lo Studio Sigaudò srl di Moncalieri ha dato la propria disponibilità ad assumere incarico volto al supporto dell'Ente nell'adempimento correlato alla gestione contabile all'interno del Bilancio di Previsione e del Rendiconto delle risultanze finali determinate dal Ministero mediante:

- Definizione impatto contabile delle risultanze finali da restituire/ricevere/da azzerare.
- Verifica in merito alle modifiche da apportare al Risultato di Amministrazione nel Rendiconto 2023.
- Verifica in merito alle modifiche da apportare al Bilancio di Previsione.
- Fornitura delle istruzioni relative alla compilazione, per quanto di competenza, dell'allegato A2 del Rendiconto 2023.
- Elaborazione indicazioni sulla corretta contabilizzazione delle partite (creazione dei capitoli, codifiche piano dei conti, importi da inserire).
- Simulazione scritture contabili finanziarie (ovvero impegni e accertamenti, mandati e reversali) per la regolarizzazione della situazione dell'Ente.

**VISTO** il preventivo di spesa, all'uopo predisposto dallo Studio Sigaudò srl, inerente lo svolgimento del servizio predetto, il quale prevede una spesa complessiva pari ad € 720,00 + IVA 22%, giusto preventivo giunto il 16/02/2024 al n. 686;

**CONSIDERATO** che l'offerta economica avanzata dallo Studio Sigaudò srl è da ritenersi congrua;

**DATO ATTO**, altresì:

- Che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- Che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente **CIG: B069F1229D**;
- Che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del D.U.R.C. da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali e assistenziali;
- Che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

**VISTO** il T.U.E.L. Di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

**VISTA** la determinazione Sindacale n. 07/2022 che attribuisce alla sottoscritta le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08.06.1990, n. 142, ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

- 1) **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo, giunto il 16/02/2024 al n. 686, proposto da Studio Sigaudò srl inerente il servizio di cui in oggetto e come puntualmente specificato in premessa e nello stesso preventivo, il quale prevede spesa complessiva pari ad € 720,00 + IVA 22%,
- 3) **Di affidare** allo Studio Sigaudò srl di Moncalieri incarico per il servizio in questione come specificato in premessa, il quale prevede spesa complessiva pari ad € 720,00 + IVA 22%, quindi per complessivi € 878,40;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 878,40 sul BDP 2024 come da tabella seguente:

anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2024	106	140/2/13	720,00	158,40	878,40

- 5) **Di disporre** l'invio del presente atto alla Ditta incaricata ai sensi dell'art. 191 di cui al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
FUSARO Rag. PATrizia

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 14 IN DATA 21/02/2024  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Data 21/02/2024 \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_