COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __14__ DEL _ 13/01/2021

SERVIZIO: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
E DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONE ORDINARIA
PARCO ANTINCENDIO DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2021 -
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO 2021 - DITTA SAMEX
DI SCARPA MAURO DI TRIVERO- CIG: __Z8F2FC5583.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il Comune di Pray è dotato di n. 64 estintori e 18 manichette idrante dislocati presso gli stabili comunali;
- **DATO ATTO** che occorre provvedere per il buon funzionamento, nonché per i necessari adeguamenti normativi, ad eseguire controlli al parco antincendio comunale, risultando essere incarichi non frazionabili;
- **VISTI** i preventivi pervenuti in data 14/12/2020 emessi dalla ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO, per la manutenzione ordinaria del parco antincendio comunale relativo al I° ed al II° semestre 2021, per una spesa complessiva di €. 1.852,94 IVA 22% compresa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02 del 28/05/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO la manutenzione ordinaria del parco antincendio comunale relativo a tutto l'anno 2021 dei n. 64 estintori e 18 manichette in dotazione agli stabili di proprietà comunale, giusti preventivi pervenuti in data 14/12/2020, per una spesa complessiva di €. 1.852,94 IVA 22% inclusa, ed alle condizioni di cui all'allegato preventivo;

2) di assumere i seguenti impegni di spesa in relazione alla dislocazione dei presidi antincendio presso i vari stabili comunali sul Bilancio anno 2021:

servizio	Voce ex	Importo €. IVA compr.	N. impegno
Patrimonio (automezzi+municipio)	-470/2/4-	328,18	68
Istr. media	-1680/2/5-	263,28	69
Istr. elemen	-1570/2/6-	542,90	70
Istr. materna	-1460/2/5/-	136,64	71
Ass.Scol-Scuolab	-1900/2/6-	9,76	72
Teatri- Polivalente	-2120/3/4-	289,14	73
Teatri- Centro Convegni	-2120/2/4-	29,28	74
Biblioteca	-2010/2/3-	253,76	75

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;

4) di inoltrare copia della presente alla ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __14__ IN DATA __13__/01/21__
DEL SERVIZIO _____ TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____