

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 14 DEL 14/01/2025

**SERVIZIO: AMBIENTE**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa a favore della ditta Seab Spa di Biella per affidamento incarico acquisto materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATA** la necessità di acquisto dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 10 scatole di sacchi per la plastica (imballaggi leggeri multimateriali);

**ATTESO** che i predetti contenitori vengono forniti direttamente dalla Ditta Seab spa a cui è stato affidato lo svolgimento del servizio di igiene urbana comunale;

**VISTO** l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per un importo totale di spesa pari ad €. 362,34- IVA 22 % compresa, così ripartita:

- sacchi plastica n. 660 x 10 scatole= n. 6600 x €. 0045= €. 297,00 +22% = €. 362,34 IVA 22% compresa

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**VISTA** la FAQ n. A.8. – digitalizzazione contratti - di ANAC dalla quale si evince che per le spese inferiori ad €. 1.500,00, qualificabili come spese economali, non si rende necessario acquisire il codice CIG

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;

**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

1) **DI APPROVARE** l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per l'importo complessivo pari ad €. 362,34- IVA 22 % compresa, così ripartita:

- sacchi plastica n. 660 x 10 scatole= n. 6600 x €. 0045= €. 297,00 +22% = €. 362,34 IVA 22% compresa

2) **DI AFFIDARE** alla ditta S.E.A.B. spa la fornitura dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 10 scatole di sacchi per la plastica (imballaggi leggeri multimateriali);

3) **DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 362,34 IVA 22% compresa sul Bilancio esercizio 2025, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2025	_58_	3540/2/1	297,00	65,34	362,34

4) **DI INOLTARE** copia della presente alla Ditta in oggetto;

5) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_14\_ IN DATA \_14/01/2025\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_AMBIENTE\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_14/01/2025\_\_

Firma: \_\_\_\_\_