

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. \_\_140\_\_ DEL \_\_19/05/2019\_\_

**SERVIZIO: AMBIENTE**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SEAB SPA DI BIELLA PER LA SEGUENTE FORNITURA:**

- N° 50 CARTESIO;
  - N° 3 CONFEZIONI DA 700 SACCHI/CAD GIALLI PER LA PLASTICA;
  - N° 2 CONFEZIONI DA 1200 SACCHI/CAD PER RACCOLTA ORGANICO DA 35 LT;
  - N° 20 BIDONI VERDI DA 35 LT. (SECCHI GRANDI);
  - N° 9 BIDONI DA 120 LT A DUE ROTELLE (3 VERDI- 3 GIALLI- 3 MARRONI);
  - N° 2 CASSONETTI VERDI DA 1100 LT A QUATTRO ROTELLE;
- PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI- CIG: Z0A2D0D3D1.\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATA** la necessità di acquisto dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 50 cartesio per la raccolta domiciliare della carta;
- N. 3 confezioni da 700 sacchi/cad di color giallo per la plastica;
- N. 2 confezioni da 1200 sacchi/cad per l'organico;
- N. 20 bidoni verdi da 35 lt (secchi grandi);
- N. 9 bidoni da 120 lt a due rotelle (3 verdi-3 gialli- 3 marroni);
- N. 2 cassonetti verdi da 1100 lt a quattro rotelle;

**ATTESO** che i predetti contenitori vengono forniti direttamente dalla Ditta Seab spa a cui è stato affidato lo svolgimento del servizio di igiene urbana comunale;

**VISTO** l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per un importo di spesa pari ad €. 1.471,56 IVA 22 % compresa;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

**VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) DI APPROVARE** l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per l'importo complessivo di €. 1.471,56 IVA 22% compresa;

**2) DI AFFIDARE** alla ditta S.E.A.B. spa la fornitura dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 50 cartesio per la raccolta domiciliare della carta;
- N. 3 confezioni da 700 sacchi/cad di color giallo per la plastica;
- N. 2 confezioni da 1200 sacchi/cad per l'organico;
- N. 20 bidoni verdi da 35 lt (secchi grandi);
- N. 9 bidoni da 120 lt a due rotelle (3 verdi-3 gialli- 3 marroni);
- N. 2 cassonetti verdi da 1100 lt a quattro rotelle;

per una spesa complessiva di €. 1.471,56 iva 22% compresa;

**3) DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 1.471,56 IVA 22% compresa sul Bilancio esercizio 2020, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Importo lordo	Di cui IVA
2020	_273__	-8970/2/1-	1.471,56	264,36

**4) DI INOLTARE** copia della presente alla Ditta in oggetto;

**5) DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_140\_\_ IN DATA \_\_19/05/20\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_AMBIENTE\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio\_TECNICO, esprime,  
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la  
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,  
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura  
finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_