

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. 142 DEL 20 /05/2020

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E RELATIVA LIQUIDAZIONE DI SPESA PER QUOTA ADESIONE ANNO 2020 ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI BIELLA PER LA GESTIONE AGGREGATA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n. 23 del 12/10/2016 con la quale si approvava una convenzione per la gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture con la stazione appaltante di area vasta istituita presso la Provincia di Biella;
- **VISTA** la nota prot. n. 3986 del 26/02/20 con la quale la stazione appaltante chiede il pagamento della quota relativa all'anno 2020, quantificata in € 1.901,70 (0,90 cent./abit.);
- **RITENUTO** di dover assumere formale impegno e contestualmente relativa liquidazione di spesa per la quota di €. 1.901,70 relativa all'anno 2020 per l'adesione alla gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture con la stazione appaltante di area vasta istituita presso la Provincia di Biella;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 20/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;
- **CONSIDERATO** che tale affidamento è a carattere continuativo e necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1) **di impegnare**, per i motivi di cui in premessa, la somma di € 1.901,70 a favore della Provincia di Biella quale stazione appaltante di area vasta per la gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture, per la quota di adesione relativa all'anno 2020;

2) **di imputare** la spesa totale di complessivi € 1.901,70 sul Bilancio di Previsione 2020 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2020	204	160/2/5	1.901,70	/

3) **di liquidare**, alla Provincia di Biella, quale stazione appaltante di area vasta per la gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture, la quota di adesione relativa all'anno 2020 per la somma complessiva di €. 1.901,70 sul BDP anno 2020, così come sopra impegnata;

4) **di imputare** la complessiva spesa di €. 1.901,70 sul Bilancio di Previsione 2020 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2020	204	160/2/5	1.901,70	/

5) **di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _142_ IN DATA __20 / _05/20__
DEL SERVIZIO _____LAVORI PUBBLICI_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____