

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __142__ DEL __11/04/2023__

SERVIZIO:
DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER REVISIONE PARCO
ANTINCENDIO – PRIMO SEMESTRE ANNO 2023 - DITTA SAMEX DI
SCARPA MAURO DI TRIVERO -CIG: Z4F392D764.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n° 44 del 27/01/2023 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta "SAMEX DI SCARPA MAURO" DI TRIVERO, per la revisione durante l'anno 2023 degli estintori e delle manichette idrante in dotazione agli stabili di proprietà comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VISTA** la successiva determinazione n° 88 del 22/02/2023 con la quale si provvedeva ad incrementare la spesa per l'incarico alla Ditta "SAMEX DI SCARPA MAURO" DI TRIVERO, relativa alla revisione durante l'anno 2023 degli estintori e delle manichette idrante in dotazione agli stabili di proprietà comunale, aumentando quindi il solo impegno di spesa della sala polivalente;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare la revisione del parco antincendio per il primo semestre dell'anno 2023- I° semestre, intervenendo meno sullo stabile della scuola media, poiché in fase di esecuzione lavori pubblici;
- **VISTA** la fattura n. 257/2023 del 31/03/2023 di €. 1.166,70 oltre €. 256,67 di IVA 22%;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta "SAMEX DI SCARPA MAURO" DI TRIVERO, la fattura n. 257/2023 del 31/03/2023 di €. 1.166,70 oltre €. 256,67 di IVA 22% per un totale di €. 1.423,37 (IVA 22% inclusa), relativa alla revisione meglio specificata in premessa;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 1.423,37 (IVA 22% inclusa) sui seguenti fondi:

N. impegno	Voce	Imponibile	Di cui Iva	Importo Lordo
102	-470/2/4- Patrimonio (Aut.+Munic)	421,10	92,64	513,74
105	-1680/2/5- Istr. media	87,00	19,14	106,14
104	-1570/2/6- Istr.elementare	307,50	67,65	375,15
103	-1460/2/5- Nuova materna +istituto compren.	36,00	7,92	43,92
106	-1900/2/6- Ass.Scol-scuolab	4,50	0,99	5,49
109	-2120/3/4- Teatri- Polivalente.	126,00	27,72	153,72
108	-2120/2/4- Teatri- Pro Loco	13,50	2,97	16,47
107	-2010/2/3- Biblioteca	171,10	37,64	208,74

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __141__ IN DATA __11/04/22__
DEL SERVIZIO _____TECNICO-DIVERSI_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __11/04/2022__ Firma: _____

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __142__ DEL __11/04/2023__

SERVIZIO:
DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER REVISIONE PARCO
ANTINCENDIO – PRIMO SEMESTRE ANNO 2023 - DITTA SAMEX DI
SCARPA MAURO DI TRIVERO -CIG: Z4F392D764.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n° 44 del 27/01/2023 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta "SAMEX DI SCARPA MAURO" DI TRIVERO, per la revisione durante l'anno 2023 degli estintori e delle manichette idrante in dotazione agli stabili di proprietà comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VISTA** la successiva determinazione n° 88 del 22/02/2023 con la quale si provvedeva ad incrementare la spesa per l'incarico alla Ditta "SAMEX DI SCARPA MAURO" DI TRIVERO, relativa alla revisione durante l'anno 2023 degli estintori e delle manichette idrante in dotazione agli stabili di proprietà comunale, aumentando quindi il solo impegno di spesa della sala polivalente;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare la revisione del parco antincendio per il primo semestre dell'anno 2023- I° semestre, intervenendo meno sullo stabile della scuola media, poiché in fase di esecuzione lavori pubblici;
- **VISTA** la fattura n. 257/2023 del 31/03/2023 di €. 1.166,70 oltre €. 256,67 di IVA 22%;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta "SAMEX DI SCARPA MAURO" DI TRIVERO, la fattura n. 257/2023 del 31/03/2023 di €. 1.166,70 oltre €. 256,67 di IVA 22% per un totale di €. 1.423,37 (IVA 22% inclusa), relativa alla revisione meglio specificata in premessa;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 1.423,37 (IVA 22% inclusa) sui seguenti fondi:

N. impegno	Voce	Imponibile	Di cui Iva	Importo Lordo
102	-470/2/4- Patrimonio (Aut.+Munic)	421,10	92,64	513,74
105	-1680/2/5- Istr. media	87,00	19,14	106,14
104	-1570/2/6- Istr.elementare	307,50	67,65	375,15
103	-1460/2/5- Nuova materna +istituto compren.	36,00	7,92	43,92
106	-1900/2/6- Ass.Scol-scuolab	4,50	0,99	5,49
109	-2120/3/4- Teatri- Polivalente.	126,00	27,72	153,72
108	-2120/2/4- Teatri- Pro Loco	13,50	2,97	16,47
107	-2010/2/3- Biblioteca	171,10	37,64	208,74

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __141__ IN DATA __11/04/22__
DEL SERVIZIO _____TECNICO-DIVERSI_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __11/04/2022__ Firma: _____