COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ____143____ DEL ____03/05/2022__

SERVIZIO:

ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EX SCUOLA INFANZIA.

- DITTA BOZIO ARREDAMENTI DI COGGIOLA.

- CIG: Z3F3634980.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario disporre il trasferimento dell'attività didattica della Scuola Secondaria di Primo Grado, sita in Via B. Sella 258B, presso le aule della ex Scuola Infanzia, sita in Via B. Sella 74, al fine di dar corso alle prove statiche propedeutiche alla stesura del progetto esecutivo delle opere di "Miglioramento igienico sanitario ed energetico della scuola secondaria di primo grado di Pray";
- **VISTO** il preventivo, all'uopo predisposto dalla Ditta Bozio Arredamenti snc di Coggiola giunto in data 22/04/22 al prot.n. 1765, il quale prevede una spesa di €. 3.616,90 oltre IVA 22% a fronte di realizzazione pareti in legno per ripartizione servizi igienici con relative porte, nonché posa di porta e pannello in legno per delimitazione nuovo spazio didattico;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta Bozio Arredamenti snc di Coggiola;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

Determina

- 1) **Di prendere atto** di quanto sopra esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta Bozio Arredamenti snc di Coggiola giunto in data 22/04/22 al prot.n. 1765, il quale prevede una spesa di €. 3.616,90 oltre IVA 22%, a fronte di realizzazione pareti in legno per ripartizione servizi igienici con relative porte, nonché posa di porta e pannello in legno per delimitazione nuovo spazio didattico;
- 3) **Di affidare** incarico alla ditta Bozio Arredamenti snc di Coggiola, come da preventivo giunto in data 22/04/22 al prot.n. 1765, il quale prevede una spesa di €. 3.616,90 oltre IVA 22%;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 4.412,62 IVA 22% compresa, sul BdP 2022 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo Lordo
2022	248	6080/2/4	3.616,90	795,72	4.412,62

- 5) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente alla ditta incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __143_ IN DATA __03/05/2022__

DEL SERVIZIO ____ISTRUZ. SEC. I° ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __03/05/2022__

Firma: _____