

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. \_\_\_\_146\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_03/05/2022\_\_

### SERVIZIO:

PARCHI- PATRIMONIO

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** - AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA VERDE PISCINA COMUNALE.  
- DITTA FENAROLI MASSIMO – CIG: ZB13634AD0.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che si rende necessario eseguire interventi di manutenzione straordinaria dell'area verde presso la piscina comunale di Pray e più precisamente abbattimento di alberatura pericolante di grandi dimensioni;

**Visto** il preventivo di spesa all'uopo predisposto dalla Ditta FENAROLI MASSIMO con sede in Portula, pervenuto al prot. n. 1577 in data 08/04/2022 dal quale si rileva una spesa complessiva di €. 500,00 (oltre IVA) per gli interventi di cui sopra;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_40 in data 23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### Determina

- 1) **Di prendere atto** di quanto sopra esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla Ditta FENAROLI MASSIMO con sede in Portula, pervenuto al prot. n. 1577 in data 08/04/2022;
- 3) **Di quantificare** in €. 610,00 – IVA compresa - il costo complessivo per interventi di manutenzione straordinaria dell'area verde presso la piscina comunale di Pray, così come meglio specificato nel sopra menzionato preventivo;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 610,00 sul BdP 2022 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	252	9030/3/1	610,00	110,00

- 5) **Di trasmettere** copia della presente alla Ditta Incaricata;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_146\_\_ IN DATA \_\_03\_\_/05/22\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ PARCHI \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_TECNICO\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

#### **E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li \_\_03/05/2022\_\_ Firma: \_\_\_\_\_