

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ____147____ DEL ____03/05/2022__

SERVIZIO:

AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE
GESTIONE PESO PUBBLICO PRESSO ECOCENTRO – ANNO 2022 -.
- DITTA COSRAB di Biella.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che presso l'ecocentro di Pray è presente impianto di pesatura ad uso pubblico;
Vista la convenzione in essere fra il Comune di Pray ed il Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese, con sede a Biella, circa la gestione del predetto impianto e la ripartizione delle spese derivanti;

ATTESO che si rende necessario assumere impegno di spesa, a valere sul BdP 2022, a favore del Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese, al fine di far fronte ai predetti oneri;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VERIFICATA** la regolarità contributiva del Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _40 in data 23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

Determina

- 1) **Di prendere atto** di quanto sopra esposto;
- 2) **Di quantificare** presuntivamente in €. 1.000,00 gli oneri a carico del Comune di Pray relativi alla gestione dell'impianto di pesatura ubicato presso l'ecocentro di Pray – anno 2022 -;
- 3) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 1.000,00 sul BdP 2022 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	254	4780/2/1	1.000,00	0

- 4) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __147__ IN DATA __03/05/22__
DEL SERVIZIO _____ AMBIENTE _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __03/05/2022__

Firma: _____