

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 15 DEL 14/1/2025

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

Oggetto: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per servizio di pulizia ambulatorio comunale anno 2025 – ditta nice&clean service di Pray – cig B52CE44E5B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che, a seguito del collocamento a riposo dei dottori Giuliani Rosella e Comuniello Nicola, i cittadini residenti in Comune di Pray sono rimasti privi di medici di base;
- **ATTESO** che l'ASL VC ha richiesto al Comune di Pray la messa a disposizione di locali comunali idonei ad accogliere un ambulatorio medico, al fine di permettere la presenza sul territorio di medici di base per alcuni giorni alla settimana, specificando che tutte le spese conseguenti saranno in capo al Comune di Pray (riscaldamento, energia, pulizie);
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto in data 8/1/25 n. 71 dalla ditta NICE&CLEAN SERVICE, il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.440,00 esente IVA a fronte pulizia locali ambulatorio (ambulatorio medico, wc, disimpegno, sala attesa) e fornitura materiale di consumo, siti a Pray in Via B. Sella 258 A (ex ambulatorio dottoressa Giuliani);
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo al servizio predetto;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;_

2) di approvare l'allegato preventivo della ditta NICE&CLEAN SERVICE giunto il 8/1/25 al n. 71, il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.440,00 esente IVA a fronte pulizia locali ambulatorio (ambulatorio medico, wc, disimpegno, sala attesa) e fornitura materiale di consumo, siti a Pray in Via B. Sella 258 A (ex ambulatorio dottoressa Giuliani);

3) di affidare alla Ditta NICE&CLEAN SERVICE l'incarico per l'esecuzione di quanto riportato nell'allegato preventivo;

4) di imputare la spesa complessiva sul BdP 2025 come di seguito descritto:

Anno	N. Imp	Voce/cap	Importo netto	IVA	Importo lordo
2025	59	470/2/6	1.440,00	-----	1.440,00

5) di inoltrare copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;

6) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _15_ IN DATA _14/1/2025_
DEL SERVIZIO ___PATRIMONIO_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ____14/1/2025____

Firma: _____