

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 15 DEL 13 /01/2021

SERVIZIO:
DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI IREN MERCATO SPA- PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2021 DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI - CIG. GARA: ZA22C84E10.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che nel mese di Aprile 2020 è giunto a scadenza l'affidamento alla Global Power relativamente alla fornitura di energia elettrica;
- **ATTESO** che le procedure di gara espletate dal CEV, di cui il Comune di Pray è socio, sono andate deserte;
- **CONSIDERATO**, pertanto, che il Comune di Pray ha proceduto con l'affidamento di incarico mediante Consip, per la fornitura di energia elettrica, con decorrenza Maggio 2020, alla Società IREN MERCATO SPA;
- **ATTESO** che si intende procedere con incarico ad Iren Mercato spa, mediante convenzione Consip/Mepa per il periodo 01/05/2021- 31/12/2021;
- **RITENUTO** necessario assumere opportuni impegni di spesa relativamente ai diversi servizi comunali, per l'anno 2021 (dal 01/01 al 31/12);
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con D.C.C. n. _34 del _21_/12/2020_;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;

2) di assumere sul Bilancio di Previsione 2021 impegni di spesa a favore di IREN MERCATO SPA, come da tabella allegata per fornitura energia elettrica (periodo Gennaio - Dicembre 2021) riferita ai diversi servizi comunali, per la complessiva somma di €. _90.300,00, così ripartiti:

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMPORTO	SERVIZIO
2021	76	1460/2/1	_4.500,00____	SC. INFZIA
2021	77	1900/2/1	_1.300,00____	IST. COMPR.
2021	78	1570/2/1	_3.000,00__	SC. PRIMAR.
2021	79	1680/2/1	_5.000,00__	SC. MEDIA
2021	80	2010/2/1	_3.000,00__	BIBLIOTECA
2021	81	2120/2/1	_1.500,00__	C. CONVEGNI
2021	82	2120/3/1	_3.000,00__	POLIVALENTE
2021	83	470/2/1	_ 500,00__	BENI PATRIM.
2021	84	2890/2/1	59.000,00__	ILL.PUBBLICA
2021	85	4210/2/1	_2.000,00__	CIMITERI
2021	86	140/2/1	_5.000,00__	UFF./SEGRET.
2021	87	4430/2/1	_2.500,00__	MERC. COPERTO

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/21;

4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __15__ IN DATA __13/01/21
DEL SERVIZIO __TECNICO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____