

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___150___ DEL ___03/05/2022_

SERVIZIO:

PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE INTEGRALE INFISSI PRESSO CENTRO CONVEGNI COMUNALE DI VIA ROMA.

- DITTA BOZIO ARREDAMENTI SNC di Coggiola.

- CIG: ZF7363481C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende procedere con interventi di riqualificazione del Centro Convegni Comunale, sito in Via Roma, consistenti in:

- a) Sostituzione dei vecchi infissi esterni in legno con nuovi infissi in pvc dotati di doppio vetro di sicurezza;
- b) Installazione di stufe a pellets, al fine di garantire maggior comfort e maggior flessibilità di utilizzo agli utenti ed allo stesso tempo ridurre i costi di fornitura gas-metano;
- c) Tinteggiatura esterna;

Visto il preventivo all'uopo predisposto da Bozio Arredamenti snc di Coggiola, giunto in data 22/4/22 al n. 1764, il quale prevede una spesa di € 19.729,80 oltre IVA 10% a fronte di:

- 1) Rimozione e smaltimento infissi esterni in legno esistenti presso centro convegni comunale;
- 2) Rimozione e smaltimento tapparelle esistenti in legno presso centro convegni comunale, con esclusione di due tapparelle in alluminio porta-finestra verso giardino;
- 3) Coibentazione adeguata dei cassonetti contenenti le vecchie tapparelle;
- 4) Fornitura e posa nuovo infissi in pvc colore bianco con doppio vetro di sicurezza, completi di ogni accessorio;

- **PRECISATO** che non si prevede la sostituzione delle esistenti tapparelle in legno, bensì solo rimozione, smaltimento e coibentazione adeguata del cassonetto;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta Bozio Arredamenti snc;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _40 in data 23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

Determina

- 1) **Di prendere atto** di quanto sopra esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto da Bozio Arredamenti snc di Coggiola, giunto in data 22/4/22 al n. 1764, il quale prevede una spesa di €. 19.729,80 oltre IVA 10% a fronte di:
 - a. Rimozione e smaltimento infissi esterni in legno esistenti presso centro convegni comunale;
 - b. Rimozione e smaltimento tapparelle esistenti in legno presso centro convegni comunale, con esclusione di due tapparelle in alluminio porta-finestra verso giardino;
 - c. Coibentazione adeguata dei cassonetti contenenti le vecchie tapparelle;
 - d. Fornitura e posa nuovo infissi in pvc colore bianco con doppio vetro di sicurezza, completi di ogni accessorio;

- 3) **Di affidare** incarico alla ditta Bozio Arredamenti snc di Coggiola per l'esecuzione delle forniture ed opere di cui allegato preventivo e per una spesa di €. 19.729,80 oltre IVA 10% a fronte di:
- e. Rimozione e smaltimento infissi esterni in legno esistenti presso centro convegni comunale;
 - f. Rimozione e smaltimento tapparelle esistenti in legno presso centro convegni comunale, con esclusione di due tapparelle in alluminio porta-finestra verso giardino;
 - g. Coibentazione adeguata dei cassonetti contenenti le vecchie tapparelle;
 - h. Fornitura e posa nuovo infissi in pvc colore bianco con doppio vetro di sicurezza, completi di ogni accessorio;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 21.702,78 sul BdP 2022 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	257	7630/2/5	21.702,78	1.972,98

- 5) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __150__ IN DATA __03/05/22__

DEL SERVIZIO _____ PATRIMONIO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __03/05/2022__

Firma: _____