

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. _150 DEL 10/05/2024

SERVIZIO : PATRIMONIO

RESPONSABILE SIG. : CONTI GEOM ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione premi polizze assicurative anno 2024 – CBS Insurace Brokers sas.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. 358/2022 di affidamento alla Società CBS Insurance Brokers con sede in Biella (BI) in Via Nazario Sauro n. 5 della consulenza per la gestione delle polizze di assicurazione facenti capo a questo Comune per il periodo dal 1/3/23 al 1/3/28;
- **VISTA** la determina n. 134 del 27/4/2023 con cui sono stati assunti i necessari impegni di spesa relativamente ai premi annuali delle polizze assicurative ano 2024;
- **VISTE** le quietanze dei premi relativi alle polizze assicurative depositate dalla Società CBS Insurance Brokers con sede in Biella (BI) il 09/05/2024, nonché il relativo rendiconto complessivo;
- **REPUTATO** necessario provvedere alla liquidazione dei premi delle polizze elencate nel dispositivo;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della Società CBS Insurance Brokers e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **Di prendere** atto di quanto esposto in premessa;
- 2) **Di adeguare**, a seguito rendiconto depositato dal Brokers incaricato, l'impegno di spesa n. 181, a causa di una maggiore spesa, da €. 580,00 ad €. 586,00;
- 3) **Di imputare**, pertanto, la predetta maggiore spesa sul BdP 2024 come di seguito descritto:

SERVIZIO	OGGETTO	CAPITOLO	N. IMP.	Da	Ad
SERVIZIO TECNICO	AUTOCARRO MERCEDES ZA 471 GV	2780/2/3	181	€. 580,00	€. 586,00

4) **Di imputare** la complessiva spesa di **€ 15.805,09** sul BdP 2024 come di seguito descritto:

SERVIZIO	OGGETTO	CAP	SCADENZA	PERIODO	IMPORTO PREMIO €.	N. IMP.	CIG
SERVIZIO SCOLASTICO	SCUOLABUS EX 931 MP	1900/2/4	30/04/2024	30/04/2024 30/04/2025	€ 1.495,00	179	B144CAF206
SERVIZIO TECNICO	AUTOCARRO MERCEDES ZA 471 GV	2780/2/3	30/04/2024	30/04/2024 30/04/2025	€ 586,00	181	B145A88F6F
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	FIAT PANDA FX 058 PG	1130/2/2	30/04/2024	30/04/2024 30/04/2025	€ 511,00	178	B145F8C30A
SERVIZIO TECNICO	FIAT DOBLO FX 941 ZP	2780/2/3	30/04/2024	30/04/2024 30/04/2025	€ 756,00	183	B1460D8503
SERVIZI GENERALI	FURTO BENI MOBILI E ARREDAMENTI	140/2/5	30/04/2024	30/04/2024 30/04/2025	€ 280,00	176	B1461FA454
SERVIZIO PATRIMONIO	INC. CIVILE/COMMERCIALE GLOBALE FABBRICATI	140/2/4	30/04/2024	30/04/2024 30/04/2025	€ 2.755,00	173	B146392505
ORGANI ISTITUZIONALI SCOLASTICO/SOCIALE	AMMINISTRATORI INFORTUNI ALUNNI INFORTUNI VOLONTARI	30/2/5 1900/2/5 4100/2/5	30/04/2024	30/04/2024 30/04/2025	€ 1.150,00	(€200,00)171 (€800,00)180 (€150,00)182	B146CDF1E3
SERVIZIO PATRIMONIALE	RC PATRIMONIALE	470/2/3	16/05/2024	16/05/2024 16/05/2025	€ 2.100,00	184	B146B56D8F
SERVIZIO GENERALE	RESPONSABILITA' CIVILE ATTIVITA' DIVERSE	140/2/4	30/04/2024	30/04/2024 30/04/2025	€ 3.100,00	172	B1468A65D0
SERVIZIO GENERALE	ASSICURAZIONE ELETTRICA GUASTI	140/2/4	30/04/2024	30/04/2024 30/04/2025	€ 592,00	174	B1467B816A
SERVIZI GENERALI	ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE	140/2/6	30/04/2024	30/04/2024 30/04/2025	€ 1.580,00	177	B14668DAA9
SERVIZIO SEGRETERIA	KASKO DIP. AMM. IN MISSIONE PROPRIA AUTO	140/2/4	30/04/2024	30/04/2024 30/04/2025	€ 900,09	175	B14655CEF6

3) **Di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 150 IN DATA 10/05/2024
DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. ___ ex cap _____;;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __10/05/2024__ Firma: _____