

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

N. \_\_150\_ DEL \_\_19/05/2025\_

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** Liquidazione fatture per fornitura gas metano- mese di aprile 2025- Ditta E' - DI ENERGIA SRL- Cig: B290C1C297.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 21 del 30/01/2025 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2025 inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali – per il periodo anno 2025 alla ditta E'-di Energia srl;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di aprile 2025:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento
SC.MEDIA/PALESTRA	28944/GAS del 03/05/2025	84,02	aprile 2025
BIBLIOTECA	28942/GAS del 03/05/2025	328,26	aprile 2025
ISTITUTO COMPRESIVO	28942/GAS del 03/05/2025	1.313,05	aprile 2025
SALA POLIVALENTE	28941/GAS del 03/05/2025	245,09	aprile 2025
Sc. ELEMENTARI	28943/GAS del 03/05/2025	<u>931,31</u>	aprile 2025
SEGRETERIA, UFF. e GEST.BENI PATR.	28943/GAS del 03/05/2025	<u>931,31</u>	aprile 2025
SCUOLA INFANZIA	28940/GAS del 03/05/2025	209,93	aprile 2025

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società E'-di Energia srl;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **di provvedere** alla liquidazione a favore di E'-di Energia srl delle fatture richiamate in premessa e relative al mese di aprile 2025;
- 3) **di imputare** le spese sul BdP anno 2025 come da tabella seguente:

Servizio	n. e data fattura	Importo netto	IVA	Importo lordo	IMP.	VOCE
Sc. ELEMENTARI SEGRETERIA	28943/GAS del 03/05/2025	<u>763,37</u> <u>763,37</u>	<u>167,94</u> <u>167,94</u>	<u>931,31</u> <u>931,31</u>	80 76	1570/2/2 140/2/2
SALA POLIVALENTE	28941/GAS del 03/05/2025	200,89	44,20	245,09	84	2120/3/2
BIBLIO IST.COMPR	28942/GAS del 03/05/2025	269,07 1.076,27	59,19 236,78	328,26 1.313,05	83 82	2010/2/2 1900/2/2
SCUOLA INFANZIA	28940/GAS del 03/05/2025	172,07	37,86	209,93	78	1460/2/2
Sc.MEDIA/PALEST.	28944/GAS del 03/05/2025	68,87	15,15	84,02	81	1680/2/2

**4) di provvedere** alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di gas, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

**5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_150\_ IN DATA \_19/05/2025\_  
DEL SERVIZIO TECNICO-DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li \_\_19/05/2025\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_