

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. \_\_151\_\_ DEL \_\_05\_ /06/2020\_

**SERVIZIO:**  
PROTEZIONE CIVILE

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA N° 2° GENERATORI DI OZONO DA UTILIZZARE PRESSO STABILE BIBLIOTECA E SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO COMUNALE – DITTA ETA SERVICE SRL DI VALDILANA- CIG: Z962D1937C.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che, a seguito emergenza sanitaria per COVID-19, si rende necessario acquistare n. 2 generatori di ozono da utilizzare presso stabili comunali e più precisamente per i locali della biblioteca e degli spogliatoi del campo sportivo comunale;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto in data 21/5/20 dalla ditta ETA SERVICE srl di Valdilana, il quale prevede una spesa di €. 1.400,00 oltre IVA 22% a fronte della fornitura di n. 2 generatori di ozono da utilizzare presso stabili comunali;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

**1) di prendere** atto di quanto esposto in premessa;

**2) di approvare** il preventivo in data 21/5/2020 della ditta ETA SERVICE srl di Valdilana, citato in premessa, il quale prevede una spesa di €. 1.400,00 +IVA 22% a fronte della fornitura di n. 2 generatori di ozono da utilizzare presso stabili comunali e più precisamente per i locali della biblioteca e degli spogliatoi del campo sportivo comunale;

**3) di affidare** alla Ditta ETA SERVICE srl di Valdilana, l'incarico per la fornitura di quanto sopra esposto per l'importo complessivo di €. 1.708,00 (IVA 22% inclusa);

**3) di imputare** la spesa complessiva di € 1.708,00, come segue, sul Bilancio Anno 2020, come da seguente tabella:

| ANNO | N. IMP. | VOCE     | IMP. LORDO | DI CUI IVA |
|------|---------|----------|------------|------------|
| 2020 | _299_   | 5770/2/1 | 1.708,00   | 308,00     |

**4) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;

**5) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_151\_\_ IN DATA \_\_05/06/2020\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_PROTEZIONE CIVILE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_