

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO/LIQUIDAZIONE

N. _153_ DEL___13/05/2024_

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Incremento e relativa liquidazione spese per bollette energia elettrica - mese di aprile 2024 – Axpo Italia spa di Roma (ditte diverse) - CIG. GARA: Z9D3E0C180.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determina n. 457 del 31/12/2023 con cui è stato affidato incarico a creditori diversi fornitura energia elettrica per il periodo 01/01- 31/12/2024 relativamente agli stabili scuola primaria, secondaria di primo grado, ed istituto comprensivo, di proprietà comunale, assumendo i giusti impegni di spesa sul BdP 2024;
- **RILEVATO** che si rende necessario incrementare l'impegno di spesa n. 485 relativo al servizio Istituto Comprensivo, a valere sul BdP 2024 da €. 1.350,00 ad €. 2.850,00 e più precisamente di €. 1.500,00, in quanto risulta insufficientemente predeterminato, con la determinazione di cui sopra;
- **VISTA** la seguente fattura emessa in data 10/05/2024 da Axpo Italia spa di Roma, riferita agli stabili sopra citati del mese di aprile 2024: n. 202412072395 per €. 626,80 IVA 22% compresa;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026, approvato con D.C.C. n. 41 del 18/12/23;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **di incrementare** l'impegno di spesa 485 relativo al servizio Istituto Comprensivo, a valere sul BdP 2024 da €. 1.350,00 ad €. 2.850,00 e più precisamente di €. 1.500,00, in quanto risulta insufficientemente predeterminato, con la determinazione di cui sopra e
- 3) **di imputare** l'incremento di spesa di €. 1.500,00 sul Bilancio di Previsione anno 2024 come di seguito descritto:

ANNO	IMP. N.	EX CAP	Da €.	Ad €.	Increment.
2024	__485__	1900/2/1 Ist. Comp.	_1.350,00	2.850,00	1.500,00

- 4) **di approvare e di liquidare** la seguente fattura emessa in data 10/05/2024 da Axpo Italia spa di Roma, riferita agli stabili sopra citati del mese di aprile 2024: n. 202412072395 per €. 626,80 IVA 22% compresa;
- 5) **di imputare** la spesa complessiva sul BdP anno 2024 di €. 626,80, ripartita come da tabella di seguito riferita:

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMP NETTO €	IVA €	IMP LORDO €
2024	485	1900/2/1 Ist.Comp.	330,92	72,80	403,72
2024	487	1570/2/1 Sc.Elem.	182,85	40,23	223,08
2024	488	1680/2/1 Sc. Media	0	0	0

- 6) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __153__ IN DATA __13/05/2024
DEL SERVIZIO _____DIVERSI- SCUOLE __

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio __ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __13__/05/2024__ Firma: _____