

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __157__ DEL __09 /06/2020__

SERVIZIO:
PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE BOILER ELETTRICO PRODUZIONE ACQUA CALDA A SEGUITO EMERGENZA COVID-19.

- DITTA MORERA ALBERTO DI PRAY- CIG: _Z702D3CABD.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che, a seguito dell'emergenza Covid-19, si rende necessario installare boiler per produzione acqua calda ad uso sanitario, presso servizi igienici scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, uffici municipali (uffici assistente sociale), al fine di rendere maggiormente efficace la detersione delle mani degli alunni e degli utenti;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 26/05/20 al prot. n. 1923, predisposto dalla Ditta MORERA ALBERTO, corrente in Pray per l'importo complessivo di €. 3.277,62 (IVA 22% compresa), relativo alla fornitura e posa boiler;
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta MORERA ALBERTO incarico per fornitura ed installazione boiler produzione acqua calda ad uso sanitario, così come sopra citato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta MORERA ALBERTO corrente in Pray, il quale prevede una spesa di €. 3.277,62 (IVA 22% inclusa) a fronte di quanto sopra descritto e come da preventivo allegato;

2) di affidare alla Ditta MORERA ALBERTO corrente in Pray, l'incarico per fornitura ed installazione di boiler per produzione acqua calda ad uso sanitario, presso servizi igienici scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, uffici municipali (uffici assistente sociale), al fine di rendere maggiormente efficace la detersione delle mani degli alunni e degli utenti, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 3.277,62 (IVA 22% compresa);

3) di imputare la spesa complessiva di € _3.277,62 IVA 22% compresa, come segue, sul Bilancio Anno 2020, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2020	300	5770/2/1	3277,62	591,04

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _157 IN DATA __09 /06/20__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____