

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___157___ DEL ___04/05/2022_

SERVIZIO:

PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA TENDOSTRUTTURA PRESSO PISCINA COMUNALE – EMERGENZA COVID 19 -.
- DITTA TELONI POLETTI di Fontaneto d’Agogna.
- CIG: Z4736412B1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con deliberazione G.C. n. 24 del 27/04/2022 il Comune di Pray ha assunto al patrimonio comunale impianto natatorio all'aperto con annesse strutture;
- **RIMARCATO** che si rende necessario, al fine di permettere il regolare svolgimento della attività presso l'impianto in questione, acquistare ed installare una tendo-struttura volta a garantire adeguati spazi in ragione della conclamata emergenza pandemica da COVID19;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto da Teloni Poletti srl, corrente in Fontaneto d'Agogna, giunto in data 14/4/22 al n. 1676, il quale prevede una spesa di €. 9.432,00 oltre IVA 22% a fronte di:
 - 1) Fornitura e posa di tendo-struttura mt 6x6 con struttura portante in acciaio ziancato, teli di copertura in pvc, laterali scorrevoli a due ante per tutto il perimetro con orditura metallica verticale e sistema di chiusura a binario completa di n. 24 oblò trasparenti;
- **ATTESO** che la predetta struttura viene fornita completa di calcoli statici e certificazione di corretta posa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta Teloni Poletti srl;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

Determina

- 1) **Di prendere atto** di quanto sopra esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto da Teloni Poletti srl, corrente in Fontaneto d'Agogna, giunto in data 14/4/22 al n. 1676, il quale prevede una spesa di €. 9.432,00 oltre IVA 22% a fronte di:
 - a) Fornitura e posa di tendo-struttura mt 6x6 con struttura portante in acciaio ziancato, teli di copertura in pvc, laterali scorrevoli a due ante per tutto il perimetro completi di orditura metallica verticale e sistema di chiusura a binario completa di n. 24 oblò trasparenti;
- 3) **Di affidare** incarico alla ditta Teloni Poletti srl, corrente in Fontaneto d'Agogna, giunto in data 14/4/22 al n. 1676, il quale prevede una spesa di €. 9.432,00 oltre IVA 22% a fronte di:
 - b) Fornitura e posa di tendo-struttura mt 6x6 con struttura portante in acciaio ziancato, teli di copertura in pvc, laterali scorrevoli a due ante per tutto il perimetro con orditura metallica verticale e sistema di chiusura a binario completa di n. 24 oblò trasparenti;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 11.507,04 sul BdP 2022 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	257	7630/2/5	11.507,04	2.075,04
- 5) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente alla ditta incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __157__ IN DATA __04/05/2022__
DEL SERVIZIO _____ PATRIMONIO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __04/05/2022__ Firma: _____