

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 158 DEL 11/06/2020

**SERVIZIO:**  
ILL. PUBBLICA  
SALA POLIVALENTE

**RESPONSABILE :** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** PRESA ATTO NUOVO AFFIDAMENTO AD IREN MERCATO SPA PERIODO MAGGIO- DICEMBRE 2020 FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER I SERVIZI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SALA POLIVALENTE - CIG. GARA: ZA22C84E10.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che nel mese di Aprile 2020 è giunto a scadenza l'affidamento alla Global Power relativamente alla fornitura di energia elettrica;
- **ATTESO** che le procedure di gara espletate dal CEV, di cui il Comune di Pray è socio, sono andate deserte;
- **CONSIDERATO**, pertanto, che il Comune di Pray ha proceduto con l'affidamento di incarico mediante Consip, per la fornitura di energia elettrica, con decorrenza Maggio 2020, alla Società IREN MERCATO SPA;
- **RITENUTO** necessario assumere opportuni impegni di spesa relativamente ai servizi di ILLUMINAZIONE PUBBLICA e SALA POLIVALENTE,
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) di prendere atto** di quanto esposto in premessa;

**2) di dare atto** che l'impegno di spesa n. 100 assunto sul BdP 2020 a favore di Global Power, per i motivi sopra espressi, dovrà essere opportunamente aggiornato in merito alle economie di spesa rilevate al 30/4/20;

**3) di assumere** nuovo impegno di spesa a favore di IREN MERCATO SPA, come da tabella allegata per fornitura energia elettrica (periodo Maggio- Dicembre 2020) riferita al servizio di ILLUMINAZIONE PUBBLICA:

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMPORTO
2020	___301___	2890/2/1	_52.000,00_

**4) di dare atto** che l'impegno di spesa n. 97 assunto sul BdP 2020 a favore di Global Power, per i motivi sopra espressi, dovrà essere opportunamente aggiornato in merito alle economie di spesa rilevate al 30/4/20;

**5) di assumere** nuovo impegno di spesa a favore di IREN MERCATO SPA, come da tabella allegata per fornitura energia elettrica (periodo Maggio- Dicembre 2020) riferita al servizio di SALA POLIVALENTE:

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMPORTO
2020	___306___	2120/3/1	_3.300,00_

**6) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_158\_\_ IN DATA \_\_11 /06/20  
DEL SERVIZIO \_\_TECNICO\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_