

COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA))

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO S E R V I Z I O T E R R I T O R I O

N. __16__.	OGGETTO: Progetto lotta biologica zanzare anno 2024- Assunzione impegno di spesa anno 2024. - CIG: _Z5A3DF7D89_____ _.
Data, _09/01/2024	

Oggi ...09./01/2024 nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'allegata nota dell'IPLA, in nome e per conto di Regione Piemonte, con sede a Torino, pervenuta al prot. n. 4377 in data 10/11/2023, relativa al progetto per la lotta biologica alle zanzare – anno 2024 -,

Vista la nota 4377/2 in data 15/12/2023 con la quale il Sindaco del Comune di Pray ha aderito al progetto in questione, prevedendo una spesa di €. 2000,00 quale quota a carico del Comune di Pray per l'anno 2024;

Viste le precedenti determinazioni n. 77/2018, n. 57/2019, n. 20/2020, n. 8/21, n. 75/22 e n. 57/23, con la quale si assumeva impegno di spesa per gli anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 relativamente al progetto di cui in oggetto;

Dato atto che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

Ritenuto dover dare corso alla assunzione del necessario impegno di spesa a valere sul BdP 2022;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. __41__ in data __18/12/2023;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di PRENDERE atto di quanto esposto in premessa;

2. di IMPUTARE la spesa totale di complessivi €. **2.000,00**, a favore di Regione Piemonte (tesoreria della Regione Piemonte), sul Bilancio esercizio 2023 come segue:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO	IMP. IVA
2024	__63__	3660/2/1	2.000,00	0

3. di TRASMETTERE copia della presente al servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _16 IN DATA __09/_01/_2024_
DEL SERVIZIO _____DIVERSI- TECNICO __

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _li __09/01/2024_

Firma: _____