

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL . 015 / 767283 - 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___16___ DEL ___14___/01/2021__

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO
2021 - PERIODO DAL 01 GENNAIO 2021 AL 31 DICEMBRE 2021 PER LA
FORNITURA DI GAS-METANO - SERVIZI DIVERSI.**

- DITTA GLOBAL POWER .
- CIG GARA: _5952652BD1.
- CIG DERIVATO: Z502FC8639 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che i seguenti edifici comunali:

- a) Scuola Media;
- b) Spogliatoio impianti sportivi;
- c) Centro Convegni;
- d) Sala Polivalente,
- e) Palestra comunale c/o Scuola Media
- f) Biblioteca, Scuola Materna e Direzione Didattica - centrale unificata -;

risultano allacciati alla rete gas-metano gestita dalla Società San Quirico Gas S.p.A. per quanto attiene la parte tecnica e dalla Società Enercom per la fornitura;

- **APPURATA** la Delibera di Giunta Comunale n.17 del 13/09/13 con cui si aderiva al C.E.V. Consorzio Energia Veneto, a condizioni particolarmente vantaggiose (Consip), per fornitura di energia elettrica e gas metano;

- **CONSIDERATA** la successiva E.mail pervenutaci in data 22/04/2014, con la quale comunicavano l'avvio della fornitura alla Ditta Global Power dal 01/06/2014;

- **RITENUTO** ora necessario provvedere all'assunzione dei vari impegni di spesa sul redigendo Bilancio di Previsione 2021 per la fornitura di gas metano dei vari stabili comunali, a partire dal 01/01/2021 e sino al 31/12/2021;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _34_ in data _21/_12_/2020;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di assumere sul Bilancio di Previsione 2021, a titolo di spesa per fornitura gas-metano agli stabili comunali allacciati alla rete gestita dalla Global Power per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, i seguenti impegni di spesa per la complessiva somma di €. 57.500,00 iva 22 % compresa, a favore della Società GLOBAL POWER ai seguenti interventi:

<u>ANNO</u>	<u>IMP.</u>	<u>EX CAP.</u>	<u>IMP. LORDO</u>	<u>SERVIZIO</u>
2021	88	1460/2/2	9.000,00	SC. INFANZIA
2021	89	1680/2/2	14.000,00	SC. MEDIA e PALESTRA
2021	90	2010/2/2	3.500,00	BIBLIOTECA
2021	94	1900/2/2	4.000,00	ISTIT.COMPRENSIVO
2021	95	2120/2/2	4.000,00	CENTRO CONVEGNI
2021	96	2120/3/2	3.000,00	SALA POLIVALENTE
2021	97	1570/2/2	9.000,00	SC. PRIMARIA
2021	98	140/2/2	11.000,00	SECRET.- BENI COMUN

2) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/21 ;

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __16__ IN DATA __14 / 01 /21__
DEL SERVIZIO __TECNICO-____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____