

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.__160 DEL_ 17 /04/2023

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE A
COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** alla data odierna presso il Comune di Pray è in servizio una sola unità di personale addetta ai servizi esterni (manutenzione strade, verde, ecc) ed alla guida dello scuolabus – inquadrato nell' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex B3) -;
- **ATTESO** che nel corso dell'anno 2023 si renderà necessario, al fine di soddisfare le molteplici esigenze derivanti dalla gestione/manutenzione del patrimonio comunale nonché per poter assolvere allo svolgimento delle gite didattiche/centro estivo mediante lo scuolabus comunale, autorizzare il personale dipendente comunale allo svolgimento di lavoro straordinario;
- **VISTO** il CCNL 2019/2021 attualmente vigente e le relative tariffe orarie per lavoro straordinario;
- **DATO** atto che questo Comune è dotato di sistema di rilevazione automatica di presenze;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di autorizzare, per quanto in premessa esposto, il dipendente comunale addetto ai Servizi esterni che svolge anche funzione di autista scuolabus comunale, ad effettuare nell'anno 2023 ore straordinarie:

- a) in occasione di gite scolastiche o gite del centro estivo comunale;
- b) per svolgimento attività manutentive varie;
- c) per partecipazione a corsi volti al conseguimento di attestati abilitanti (fitofarmaci, uso motosega, ecc);

2) di provvedere con successiva determinazione a liquidare, nel rispetto del monte ore autorizzato, i relativi compensi in base al lavoro effettivamente compiuto e rilevato mediante apparecchiatura automatizzata sulla base delle tariffe vigenti con imputazione di spesa sul BdP anno 2023;

3) di imputare la spesa complessiva di €. 400,00 sul B.di P. 2023 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/ cap/ art	Importo lordo
2023	237	2760/2/4	400,00

4) di inoltrare copia della presente, per i provvedimenti di competenza, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _160_ IN DATA __17/04/2023__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.____ ex cap____;;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____

