

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 162 DEL 09/05/2022

**SERVIZIO: PATRIMONIO**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM ROBERTO**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PER GESTIONE IMPIANTO NATATORIO COMUNALE "LIDIA BUROCCO" – PERIODO DAL 09/05/2022 AL 31/12/2024.

SOCIETA' TRIALOM SRL con sede a Borgosesia.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il Comune di Pray, con delibera della Giunta Comunale n. 24 del 27/04/2022, ha assunto al patrimonio comunale l'impianto natatorio all'aperto "LIDIA BUROCCO";
- **VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato lo schema del contratto per affidamento in gestione dell'impianto natatorio all'aperto "LIDIA BUROCCO" sito a Pray in Via Giovanni Pascoli n.8;
- **VISTA** la richiesta pervenuta in data 09/05/2022 al prot.n. 2011 da parte della Società TRIALOM srl, corrente in Borgosesia, con la quale viene confermata, in base agli accordi assunti direttamente con l'Amministrazione Comunale, la disponibilità della stessa Società ad assumere la gestione dell'impianto natatorio comunale predetto alle condizioni di cui allo schema di contratto approvato con delibera C.C. n. 11/2022;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02 del 28/05/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

NELLE MORE di verifica della regolarità contributiva della ditta incaricata;

### DETERMINA

- 1) Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) Di affidare**, alle condizioni stabilite nello schema di contratto approvato con delibera C.C. n. 11 del 27/04/2022, la gestione dell'impianto natatorio comunale "LIDIA BUROCCO" alla Società TRIALOM srl, corrente in Borgosesia, per il periodo dal 09/05/2022 al 31/12/2024;
- 3) Di dare atto** che la Società TRIALOM srl verserà al Comune di Pray:
  - a) **entro il 30/5/2022** la somma di €. 1.229,51 (oltre IVA 22%) a titolo di "canone concessione in gestione impianto natatorio – anno 2022 -;
  - b) **entro il 30/5/2023** la somma di €. 1.229,51 (oltre IVA 22%) a titolo di "canone concessione in gestione impianto natatorio – anno 2023 -;
  - c) **entro il 30/5/2024** la somma di €. 1.229,51 (oltre IVA 22%) a titolo di "canone concessione in gestione impianto natatorio – anno 2024 -;
- 4) Di dare atto** che i predetti importi attengono ai mesi di giugno, luglio ed agosto degli anni sopra indicati, mentre per eventuali altri periodi di apertura il canone di gestione dovrà essere calcolato proporzionalmente alla effettiva apertura (art 4 contratto);
- 5) Di dare atto** che la Società TRIALOM srl disporrà bonifico bancario, secondo le tempiste prefissate, a favore del Comune di Pray, il quale provvederà successivamente all'incasso della somma versata ad emettere regolare fattura elettronica;
- 6) Di dare atto** che le entrate sopra indicate verranno accertate come di seguito riportato;

ANNO	VOCE ENTRATA	IMPONIBILE	IVA	IMP. LORDO
2022	900/2/1	1.229,51	270,49	1.500,00
2023	900/2/1	1.229,51	270,49	1.500,00
2024	900/2/1	1.229,51	270,49	1.500,00

- f) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI geom Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_162\_\_\_\_ IN DATA \_09\_/05/2022\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_PATRIMONIO\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_Finanziario\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li \_\_09\_/05/2022 \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_