

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

## DETERMINAZIONE DI INCREMENTO/LIQUIDAZIONE

N. \_\_164\_\_ DEL \_\_22/\_05/2024\_\_

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** Incremento impegno di spesa e relativa liquidazione fatture per fornitura gas metano- mese di Aprile 2024- Ditta ENERCOM SRL- CIG: ZAE3E0C12E.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 460 del 31/12/2023 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2024 inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali – per l’anno 2024 – a favore della Società ENERCOM srl;
- **RILEVATO** che si rende necessario incrementare l’impegno di spesa n. 500 relativo all’istituto comprensivo di Pray a valere sul BdP 2024 di €. 4.000,00;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di Aprile 2024:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento
SC.MEDIA/PALESTRA	n. 20240428248-G 16/05/2024	65,87	aprile 2024
BIBLIOTECA	n. 20240428249-G 16/05/2024	302,01	aprile 2024
ISTITUTO COMPRESIVO	n. 20240428249-G 16/05/2024	1.208,05	aprile 2024
CENTRO CONVEGNI			aprile 2024
SALA POLIVALENTE			aprile 2024
Sc. ELEMENTARI	n. 20240428250-G 16/05/2024	943,28	aprile 2024
SEGRETERIA, UFF. e GEST.BENI PATR.	n. 20240428250-G 16/05/2024	943,27	aprile 2024
SCUOLA INFANZIA			aprile 2024

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società ENERCOM srl;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **di incrementare** l’impegno di spesa n. 500 relativo all’istituto comprensivo di Pray a valere sul BdP 2024 di €. 4.000,00 e più precisamente da € 8.000,00 ad €. 12.000,00;
- 3) **di imputare** l’incremento di spesa di €. 4.000,00 sul Bilancio di Previsione anno 2024 come di seguito descritto:

ANNO	IMP. N.	EX CAP	Da €.	Ad €.	Increment.
2024	__500__	1900/2/2	_8.000,00	12.000,00	4.000,00

- 4) **Di provvedere** alla liquidazione a favore di ENERCOM srl fatture richiamate in premessa e relative al mese di aprile 2024;

**3) di imputare** le spese sul BdP anno 2024 come da tabella seguente:

Servizio	n. e data fattura	Importo netto	IVA	Importo lordo	IMP.	VOCE
Sc. ELEMENTARI SEGRETERIA	n. 20240428250- G 16/05/2024	773,18	170,10	943,28	504	1570/2/2
		773,17	170,10	943,27	505	140/2/2
CENTRO CONVEGNI					501	2120/2/2
SALA POLIVALENTE					503	2120/3/2
BIBLIO IST.COMPR	n. 20240428249- G 16/05/2024	247,55	54,46	302,01	499	2010/2/2
		990,20	217,85	1.208,05	500	1900/2/2
SCUOLA INFANZIA					506	1460/2/2
Sc.MEDIA/PALEST.	n. 20240428248- G 16/05/2024	53,99	11,88	65,87	498	1680/2/2

**4) di provvedere** alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di gas, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

**5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_164\_ IN DATA \_\_22/05/2024\_  
DEL SERVIZIO TECNICO-DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li 22/05/2024\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_