

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. \_\_\_166\_\_\_ DEL \_\_\_13/05/2022\_\_\_

SERVIZIO: CIMITERIALI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE  
DELL'ORSO BLU DI BIELLA PER SERVIZI FUNEBRI E  
MANUTENZIONE AREE CIMITERIALI - MESE DI APRILE  
2022- CIG: \_Z0934BAB1A.\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 13 del 14/01/2022 con la quale si è provveduto ad affidare alla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella, incarico per manutenzioni aree cimiteriali e svolgimento servizi funebri per l'anno 2022, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire l'incarico richiesto;
- **VISTA** la seguente fattura n. 000641/PA del 30/04/2022 emessa dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relativa al mese di APRILE 2022 e così ripartita:
  - Euro \_379,21\_(IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
  - Euro \_268,40\_(IVA 22 % compresa) per servizi funebri;per complessivi €. 647,61\_(IVA 22 % compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2022/2023/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/20201
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

### DETERMINA

**1) di provvedere**, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della seguente fattura n. 000641/PA del 30/04/2022 emessa dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relativa al mese di APRILE 2022 e così ripartita:

- Euro \_379,21\_(IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
  - Euro \_268,40\_(IVA 22 % compresa) per servizi funebri;
- per complessivi €. 647,61\_(IVA 22 % compresa);

**2) di imputare** la relative spese come da tabella seguente, sul BdP anno 2022:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2022	80 SERV.FUN	4210/2/8	220,00	48,40	268,40
2022	81 MANUT.AREE	4210/2/3	310,83	68,38	379,21

**3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_166\_\_ IN DATA \_\_13/05/22\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_CIMITERIALI\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile \_\_\_\_\_ del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_13/05/2022\_\_

Firma: \_\_\_\_\_