COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __17__ DEL __09/01/2020

SERVIZIO: PATRIMONIO
ISTRUZIONE MEDIA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ESERCIZIO 2020 E 2021
PER LA MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORE PRESSO IL
MUNICIPIO E LA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO - DITTA DAMA
ASCENSORI DI BIELLA- CIG: _Z3A2B7D76E.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico per la manutenzione dell'impianto ascensore sito presso il Palazzo Municipale e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;
- **CONSIDERATO** che dall'anno 2012 al 2019 risultava incaricata la ditta DAMA ASCENSORI di Biella;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 23/12/2019 emesso dalla ditta DAMA Ascensori di Biella da cui risulta un importo annuo/cad. di €. 190,32 (IVA 22% compr.) per gli anni 2016, 2017 ed analoga cifra per l'anno 2018 e 2019, che rimane invariato anche per gli anni 2020 e 2021;
- **RITENUTO** pertanto affidare l'incarico per la manutenzione in menzione, per gli anni 2020 e 2021, alla ditta DAMA Ascensori di Biella, ritenuto il preventivo congruo;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di affidare mediante trattativa privata, per gli anni 2020 e 2021, alla ditta DAMA Ascensori di Biella, l'incarico per la manutenzione dell'impianto ascensore sito presso il Palazzo Municipale e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;

2) di assumere , sul Bilancio di Previsione pluriennale anni 2020 e 2021, il seguente impegno di spesa per la complessiva somma di €. 761,28 IVA 22% compresa ripartito nel seguente modo:

ANNO	IMP.	VOCE	IMP.LORDO	DI CUI IVA
2020 Media	__89__	1680/2/5	190,32	34,32
2020 Municipio	__90__	470/2/4	190,32	34,32
2021 Media	__92__	1680/2/5	190,32	34,32
2021 Municipio	__93__	470/2/4	190,32	34,32

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __17__ IN DATA __09/01/2020__
DEL SERVIZIO __DIVERSI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____