

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __17__ DEL __14/_01/2021__

SERVIZIO:

ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE - ISTRUZIONE MEDIA
SERVIZI CULTURALI - TEATRI
IMPIANTI SPORTIVI - PARCHI
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA INERENTE LA FORNITURA DI ACQUA
AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE
RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – ANNO 2021 -
CIG: __ Z9330235A6 ____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario assumere gli impegni di spesa relativi alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA;

- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

| immobile |
|---|
| Scuola media |
| Centro convegni |
| Sala polival. – piazza Totino |
| Campo calcio – spogliatoi |
| Biblioteca Centrale termica |
| biblioteca utenza |
| Cimitero di Pray Alto |
| Cimitero di Pianceri Alto |
| Cimitero di Flecchia |
| Scuole Elementari e Uffici Municipali |
| Scuola materna |
| Parco giochi – P. Totino |
| Parco giochi – Via B. Sella |
| Area mercatale |
| Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia) |

- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**DATTO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2021/2022/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _34_ in data __21/12/2020;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) **di assumere** i seguenti impegni di spesa a valere sul redigendo BdP anno 2021, per un totale di €. _5.250,00 iva 22% compresa, così ripartito:

| ANNO | IMP. N. | EX CAP. | IMPORTO LORDO | SERVIZIO |
|------|---------|----------|---------------|-----------------|
| 2021 | 99 | 1460/2/4 | 700,00 | SC. INFANZIA |
| 2021 | 100 | 1570/2/4 | 600,00 | ISTRUZ.PRIMARIA |
| 2021 | 101 | 1680/2/4 | 500,00 | ISTRUZ.MEDIA |

| | | | | |
|------|-----|----------|----------|---------------------------------|
| 2021 | 102 | 2120/2/3 | 200,00 | C. CONVEGNI |
| 2021 | 103 | 2120/3/3 | 1.000,00 | SALA POLIVAL. |
| 2021 | 104 | 2340/2/3 | 500,00 | IMP. SPORT.SPOGL. |
| 2021 | 105 | 2010/2/6 | 300,00 | BIBLIOTECA |
| 2021 | 106 | 3660/2/2 | 300,00 | PARC.GIOCHI Totino-Sella |
| 2021 | 107 | 4210/2/2 | 200,00 | CIMITERI |
| 2021 | 108 | 140/2/7 | 500,00 | UFF. COMUNALI |
| 2021 | 109 | 4430/2/2 | 200,00 | MERCATO COPERTO |
| 2021 | 110 | 4100/2/4 | 250,00 | FONTANE Pubbl.Serv.alla persona |

2) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/21;

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __17 IN DATA __14 /01/21
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio_TECNICO- , esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____