

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 17 DEL 14/01/2022

SERVIZIO:
DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI IREN MERCATO SPA- PERIODO 01 GENNAIO – 31 OTTOBRE 2022 DI FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI - CIG. GARA: ZA22C84E10.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che nel mese di Aprile 2020 è giunto a scadenza l'affidamento alla Global Power relativamente alla fornitura di energia elettrica;
- **ATTESO** che le procedure di gara espletate dal CEV, di cui il Comune di Pray è socio, sono andate deserte;
- **CONSIDERATO**, pertanto, che il Comune di Pray ha proceduto con l'affidamento di incarico mediante Consip, per la fornitura di energia elettrica, con decorrenza Maggio 2020, alla Società IREN MERCATO SPA;
- **ATTESO** che si è proceduto con incarico ad Iren Mercato spa, mediante convenzione Consip/Mepa per il periodo 01/05/2020- 31/10/2022;
- **RITENUTO** necessario assumere opportuni impegni di spesa relativamente ai diversi servizi comunali, per l'anno 2022 (dal 01/01 al 31/10);
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;

2) di assumere sul Bilancio di Previsione 2022 impegni di spesa a favore di IREN MERCATO SPA, come da tabella allegata per fornitura energia elettrica (periodo 01 Gennaio- 31 Ottobre 2022) riferita ai diversi servizi comunali, per la complessiva somma di €. 78.300,00, così ripartiti:

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMPORTO	SERVIZIO
2022	104	1900/2/1	<u>1.300,00</u>	IST. COMPR.
2022	105	1570/2/1	<u>3.000,00</u>	SC. PRIMAR.
2022	106	1680/2/1	<u>5.000,00</u>	SC. MEDIA
2022	107	2010/2/1	<u>3.000,00</u>	BIBLIOTECA
2022	108	2120/2/1	<u>1.500,00</u>	C. CONVEGNI
2022	109	2120/3/1	<u>3.000,00</u>	POLIVALENTE
2022	110	470/2/1	<u>500,00</u>	BENI PATRIM.
2022	119	2890/2/1	<u>52.000,00</u>	ILL.PUBBLICA
2022	118	4210/2/1	<u>2.000,00</u>	CIMITERI
2022	120	140/2/1	<u>5.000,00</u>	UFF./SEGRET.
2022	121	4430/2/1	<u>2.000,00</u>	MERC. COPERTO

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/22;

4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __17__ IN DATA _14/01/22
DEL SERVIZIO __TECNICO-DIVERSI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _14/01/2022_____ Firma_____