COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA))
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. ...__172_.	OGGETTO: Incremento impegno di spesa per manutenzione ordinaria strade comunali - Anno 2024 – Ditta Rizzolo Alessio di Pray- Cig: ZC63E0B8F1
Data, __03/06/2024	

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

VISTA la determinazione n. 466 del 31/12/2023, con cui si impegnava la spesa per la manutenzione ordinaria della strade comunali per l'anno 2024, alla Ditta Rizzolo Alessio di Pray;

RILEVATO che, ad oggi, si rende necessario incrementare tale impegno di spesa a valere sul BDP 2024 a titolo di incremento dello stesso impegno n. 522/2024 di €. 8.000,00;

VISTA la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.__41__in data __18_/12/2023;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto stabilito in premessa;
- 2) **DI INCREMENTARE** in €. 8.000,00 l'impegno di spesa n. 522/ per la manutenzione ordinaria della strade comunali per l'anno 2024, alla Ditta Rizzolo Alessio di Pray e più precisamente da €. 10.000,00ad €. 18.000,00;
- 3) **DI IMPUTARE** l'incremento di spesa di €. 8.000,00 sul Bilancio di Previsione anno 2024 come di seguito descritto:

ANNO	IMP. N.	EX CAP	Da €.	Ad €.	Increm.
2024	_522__	2780/2/1	_10.000,00	18.000,00	8.000,00

- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __172 IN DATA _03_/06/24__
DEL SERVIZIO _____ VIABILITA' _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _li _03/06/2024_

Firma: _____