

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**N. 173 DEL 25/05/2021**

**SERVIZIO: VIABILITA'**

**RESPONSABILE: CONTI ROBERTO**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA VESTIARIO ANTITAGLIO PER PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO VIABILITA' - DITTA FERRAMENTA ARMANDO MINACCI SNC DI VARALLO- CIG: Z2A31DD1FB.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RILEVATA la necessità di procedere con l'affidamento di incarico per la fornitura di vestiario antitaglio per uso attrezzatura elettrica (motosega) da dare in dotazione al personale addetto al servizio viabilità/parchi comunale;
- VISTO il preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta Ferramenta Armando Minacci snc di Varallo, il quale prevede una spesa di €. 635,00 -IVA 22% compresa, a fronte della fornitura parziale come da preventivo e più precisamente:
  - n. 1 pantalone antitaglio cl. 2 Husqvarna per €. 163,93 + IVA;
  - n. 1 scarpone forestali antitaglio cl. 2 Treemme per €. 127,05 + IVA;
  - n. 1 guanto forestale antitaglio cl. 1 Husqvarna per €. 32,79 + IVA;
  - n. 1 giacca forestale antitaglio cl. 1 Pfanner per €. 196,72 + IVA;per un totale di €. 520,49 + IVA 22%;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_34 in data 21 /12 / 2020 ;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla Ditta Ferramenta Armando Minacci snc di Varallo, relativo alla fornitura di fornitura di vestiario antitaglio per uso attrezzatura elettrica (motosega) da dare in dotazione al personale addetto al servizio viabilità/parchi comunale, per una spesa complessiva di €. 635,00- IVA 22% compresa;
- 2) **Di affidare** alla Ditta Ferramenta Armando Minacci snc di Varallo, la fornitura parziale di quanto riportato nell'allegato preventivo e più precisamente:
  - n. 1 pantalone antitaglio cl. 2 Husqvarna per €.163,93 + IVA;
  - n. 1 scarpone forestali antitaglio cl. 2 Treemme per €. 127,05 + IVA;
  - n. 1 guanto forestale antitaglio cl. 1 Husqvarna per €. 32,79 + IVA;
  - n. 1 giacca forestale antitaglio cl. 1 Pfanner per €. 196,72 + IVA;per un totale di €. 520,49 + IVA 22%; pari ad €. 65,00 IVA 22% compresa;;
- 3) **Di assumere** sul Bilancio di Previsione 2021 impegno di spesa per la complessiva somma di € 635,00- IVA 22% compresa, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo lordo	Di cui iva
2021	_294_	-2770/2/3-	635	114,51

- 4) **Di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Conti Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_173\_\_ IN DATA \_25/05/2021\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ VIABILITA' \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_