

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __174_ DEL __19/06/2020_

SERVIZIO:
LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE DISTRIBUTORE A PAGAMENTO PER USO PUBBLICO DI ACQUA FREDDA E FRIZZANTE MICROFILTRATA E DEBATTERIZZATA - DITTA MENDIZZA SRL DI PONDERANO - CIG: Z142D5C26A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale intende procedere con l'installazione di un distributore a pagamento per uso pubblico di acqua fredda e frizzante microfiltrata e debatterizzata;
- **ATTESO** che detto distributore verrà collocato presso il fronte EST della Sala Polivalente Comunale e che i relativi impianti troveranno collocazione all'interno dei locali della sala polivalente stessa;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 18/06/2020 al prot. n. 2238, predisposto dalla Ditta MENDIZZA srl, per l'importo complessivo di €. 8.710,80 (IVA 22% compresa), relativo alla fornitura di quanto sopra detto, nonché di n. 300 tessere, il tutto puntualmente specificato nell'allegato preventivo;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta Mendizza srl;
- **DATO ATTO** che è in corso l'approvazione da parte della Giunta Comunale la convenzione fra il Comune di Pray e la ditta Mendizza srl per la gestione del distributore in questione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/22, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** il preventivo di spesa proposto dalla ditta MENDIZZA srl, il quale prevede una spesa di €. 8.710,80 (IVA 22% inclusa) a fronte della fornitura e posa di un distributore di acqua microfiltrata e debatterizzata fredda e frizzante ad uso pubblico presso il fronte EST della sala polivalente, nonché fornitura di n. 300 tessere (con stampa B/N a piacimento) per fruizione del servizio;
- 3) **Di affidare** alla Ditta MENDIZZA srl l'incarico per la fornitura e posa di un distributore di acqua microfiltrata e debatterizzata fredda e frizzante ad uso pubblico presso il fronte EST della sala polivalente, nonché fornitura di n. 300 tessere (con stampa B/N a piacimento), per fruizione del servizio, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 8.710,80 (IVA 22% inclusa);
- 4) **Di imputare** la spesa complessiva di €. 8.710,80 (IVA 22% compresa) sul Bilancio Anno 2020, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2020	320	5770/2/2	8.710,80	1.570,80
- 5) **Di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 6) **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __174__ IN DATA __19/06/2020__
DEL SERVIZIO __LAVORI PUBBLICI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____