

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE N. 175 \_ DEL 21/04/2026**

**SERVIZIO : PATRIMONIO**

**RESPONSABILE SIG. : CONTI GEOM ROBERTO**

**OGGETTO: assunzione impegno di spesa relativo a premi polizze assicurative anno 2026 – cbs insurance brokers sas –**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **VISTA** la determinazione n. 358 del 10/10/2022 di affidamento alla Società CBS Insurance Brokers con sede in Biella (BI) in Via Nazario Sauro n. 5 della consulenza per la gestione delle polizze di assicurazione facenti capo a questo Comune dal 1/3/2023 al 1/3/2028;
- **DATO ATTO** che i premi delle polizze sono in scadenza al 30/04/2026;
- **PRESO ATTO** dell'indagine di mercato svolta dalla Società CBS Insurance Brokers e di cui alle allegate proposte, giunte in data 13/4/2026;
- **REPUTATO** necessario provvedere all'impegno dei premi relativi al periodo dal 30/04/2026 al 30/04/2027;
- **VISTA** la regolarità contributiva della Società CBS Insurance Brokers;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

- 1) **Di prendere** atto di quanto esposto in premessa;
- 2) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 21.932,53 sul BdP 2026 come di seguito descritto:

SERVIZIO	OGGETTO	CAPITOLO	SCADENZA	PERIODO	IMPORTO PREMIO €.	N. IMP.	CIG
SERVIZIO SCOLASTICO	SCUOLABUS EX 931 MP	1900/2/4	30/04/2026	30/04/2025 30/04/2026	€. 1.494,57	248	BB3B29059E
SERVIZIO TECNICO	AUTOCARRO MERCEDES ZA 471 GV	2780/2/3	30/04/2026	30/04/2025 30/04/2026	€. 570,00	251	BB3B2FAD15
SERVIZIO TECNICO	FIAT DOBLO FX 941 ZP	2780/2/3	30/04/2026	30/04/2025 30/04/2026	€. 793,87	250	BB3B3B35C2
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	FIAT PANDA FX 058 PG	1130/2/2	30/04/2026	30/04/2025 30/04/2026	€. 540,00	247	BB3B365564
SERVIZI GENERALI	FURTO BENI MOBILI E ARREDAMENTI	140/2/5	30/04/2026	30/04/2025 30/04/2026	€. 280,00	244	BB3B3FD2D4
SERVIZIO PATRIMONIO	INC. CIVILE/COMMERCIALE GLOBALE FABBRICATI	140/2/4	30/04/2026	30/04/2025 30/04/2026	€. 8.632,00	241	BB252851C5
ORGANI ISTITUZIONALI SCOLASTICO/SOCIALE	AMMINISTRATORI INFORTUNI ALUNNI INFORTUNI VOLONTARI	30/2/5 1900/2/5 4100/2/5	30/04/2026	30/04/2025 30/04/2026	€. 1.150,00	(€200,00)/239 (€800,00)/249 (€150,00)/252	BB3B46CE6A
SERVIZIO PATRIMONIALE	RC PATRIMONIALE	470/2/3	16/05/2026	16/05/2025 16/05/2026	€. 2.300,00	246	BB3B4E631B
SERVIZIO GENERALE	RESPONSABILITA' CIVILE ATTIVITA' DIVERSE	140/2/4	30/04/2026	30/04/2025 30/04/2026	€. 3.100,00	240	BB3B52FF55
SERVIZIO GENERALE	ASSICURAZIONE ELETTRICA GUASTI	140/2/4	30/04/2026	30/04/2025 30/04/2026	€. 592,00	242	BB3B5A1D69
SERVIZI GENERALI	ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE	140/2/6	30/04/2026	30/04/2025 30/04/2026	€. 1.580,00	245	BB3B5E016A
SERVIZIO SEGRETERIA	KASKO DIP. AMM. IN MISSIONE PROPRIA AUTO	140/2/4	30/04/2026	30/04/2025 30/04/2026	€. 900,09	243	BB3B6227DF

3) Di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Conti Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 175 IN DATA 21/0/2026  
DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Franceschina Dott Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Franceschina Dott Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.\_\_\_\_ ex cap\_\_\_\_\_;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 21/04/2026\_\_ Firma: \_\_\_\_\_