

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _ 177 _ DEL _ 18/05/2022 _

SERVIZIO: BIBLIOTECA

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:LIQUIDAZIONE SPESA A FAVORE DELLA DITTA MORERA
ALBERTO DI PRAY PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE
BOILER ELETTRICO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE
DI PRAY- CIG: ZDA344F1D8.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 473 del 14/12/2022 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta MORERA ALBERTO di Pray, la fornitura e l'installazione di boiler elettrico presso la biblioteca comunale di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione di quanto sopra menzionato;
- **VISTA** la fattura n. 16 del 16/05/2022 di Euro 708,52 oltre IVA 22% di €. 155,87, relativa alla fornitura ed installazione così come sopra specificata;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA** la determinazione sindacale n. 02 del 28/05/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto esposto in premessa;

2) di liquidare alla Ditta MORERA ALBERTO di Pray, la fornitura e l'installazione di boiler elettrico presso la biblioteca comunale di Pray, così come sopra specificato;

3) di imputare la complessiva spesa di Euro 864,39 (IVA 22% inclusa) all'imp. n. 207/2022, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2022	<u>207</u> (ex 525/2021)	5830/2/2	708,52	155,87	864,39

4) di rilevare una economia di spesa pari ad €. 457,11 per minor spese relative alla predisposizione dell'impianto elettrico;

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ___177_ IN DATA __18/05/22__
DEL SERVIZIO ___BIBLIOTECA___

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __SOSTITUTO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO___,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL
18/08/2000 N.267.

Pray, li __18/05/2022_____

Firma: _____