

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 179 DEL 01/07/2020

SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA DI PEROSSIDO DA
UTILIZZARE PRESSO IL PARCO COMUNALE DI PRAY- DITTA ETA
SERVICE SRL DI VALDILANA- CIG: ZD82D4ACD3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n 166 del 12/06/20 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta ETA SERVICE SRL con sede legale in Valdilana, incarico per la fornitura di perossido da utilizzare per la disinfezione delle attrezzature presso il parco giochi comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- VISTA la seguente fattura emessa dalla ditta ETA SERVICE SRL:
 - n. 53/PA del 19/06/20 per l'importo complessivo di Euro 166,16 (IVA 22 %compresa);
- DATO ATTO che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto citato in premessa;

2) di provvedere, pertanto, alla liquidazione della seguente fattura emessa dalla ditta ETA SERVICE SRL con sede legale in Valdilana :

- n. 53/PA del 19/06/20 per l'importo complessivo di Euro 166,16 (IVA 22 %compresa);

2) di imputare le relative spese sul BdP anno 2020 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	309	-3330/2/3-	166,16	29,96

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __179__ IN DATA __01 /07/20__
DEL SERVIZIO __PROTEZIONE CIVILE __

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____