

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ____18_ __DEL _14_/01/2021_____

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE
SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE
SCUOLA MEDIA
IMPIANTI SPORTIVI
BIBLIOTECA
CENTRO CONVEGNI
ASILO NIDO
GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI
SALA POLIVALENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO TERZO RESPONSABILE, MANUTENZIONE BRUCIATORI E PULIZIA CALDAIE CENTRALI TERMICHE STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE;

- **PERIODO:** dal 01/01/2021 al 31/12/ 2023;
 - **DITTA ROBIOLIO e BOTTONI** corrente in **BORGOSESIA.**
- CIG: Z5F3023D34**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico per terzo responsabile, manutenzione bruciatori e pulizia caldaie delle centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale per il quinquennio 2021/2023, secondo quanto stabilito dall'articolo 11 del D.P.R. 412/1993;
- **VISTA** la determinazione n. 38/2016 con la quale si è provveduto ad affidare incarico alla ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SNC", corrente in Borgosesia, di terzo responsabile, manutenzione bruciatori e pulizia caldaie delle centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale per il quinquennio 2016/2020, rinnovando di fatto la convenzione in essere, secondo quanto stabilito dall'articolo 11 del D.P.R. 412/1993;
- **VISTO** il preventivo datato 02/12/2020 all'uopo predisposto dalla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SNC", corrente in Borgosesia, il quale prevede la proposta triennale - dal 01/01/2021 al 31/12/2023 - per manutenzione bruciatori, pulizia caldaie e terzo responsabile al costo annuale complessivo di €. 4.400,00 + IVA 22% (fisso per tutto il triennio), con l'impegno di dotare le centrali termiche comunali di apparecchiature che permettono la gestione telematica degli impianti (Telealarm GSM), controllate per via telematica dalla sede della ditta, permettendo di monitorare il corretto funzionamento delle C.T., nonché accessioni, spegnimenti e segnalazione di blocco dei bruciatori in tempo reale.
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI snc", corrente in Borgosesia, l'incarico per la manutenzione bruciatori, pulizia caldaie e terzo responsabile relativamente alle centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale sopra descritti per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023, come da preventivo in data 02/12/2020 per l'importo annuo complessivo di €. 5.368,00.=(IVA inclusa);

2) di assumere impegni di spesa pari ad €. 5.368,00 annui a valere sul BdP Pluriennale 2021/2023 e sugli esercizi successivi sino al 2023 sui sotto descritti interventi;

IMP. N. 2021	IMP. N. 2022	IMP. N. 2023	€.	%	INTERV. CODICE	SERVIZIO
111	111	111	805,20	15	(140/2/12)	UFFICI
112	112	112	858,88	16	(1460/2/5)	SCUOLA MATERNA
113	113	113	805,20	15	(1570/2/6)	ISTR. ELEMENTARE
114	114	114	858,88	16	(1680/2/5)	ISTR. MEDIA
115	115	115	375,76	7	(2340/2/4)	SPOGL. IMP. SPORTIV
116	116	116	805,20	15	(2010/2/3)	BIBLIOTECA
117	117	117	858,88	16	(2120/3/4)	SALA POLIVALENTE

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 2021/2023;

4) di inoltrare copia della presente **al SERVIZIO FINANZIARIO.**-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __18 IN DATA __14_/01/21__
DEL SERVIZIO _____TECNICO -_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ SEGRETERIA, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____