

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N.\_\_\_\_180\_\_\_\_DEL \_\_\_\_01/06/2021\_\_\_\_

**SERVIZIO:**  
**ISTRUZIONE PRIMARIA E**  
**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**RESPONSABILE: CONTI ROBERTO**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONE  
FONTANELLE ACQUA POTABILE PRESSO SCUOLE – ANNO 2021 –  
DITTA MENDIZZA - CIG: ZD531F2731.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale aveva provveduto all'installazione di n. 2 fontanelle per distribuzione acqua microfiltrata, di cui una presso lo stabile adibito a scuola primaria e l'altra presso lo stabile della scuola secondaria di primo grado di Pray;
- CONSIDERATO che si rendono ora necessarie le relative e indispensabili manutenzioni, visto anche l'uso in ambito scolastico;
- VISTO il preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta Mendizza srl giunto in data 31/05/2021, il quale prevede una spesa di €. 390,00 + IVA 22% a fronte delle n. 2 manutenzioni così come sopra citate;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_34 in data 21 /12 /2020;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) **Di prendere** atto di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla Mendizza srl, giunto in data 31/05/2021, il quale prevede una spesa di €. 390,00 + IVA 22% a fronte delle n. 2 manutenzioni delle fontanelle per distribuzione acqua microfiltrata, di cui una presso lo stabile adibito a scuola primaria e l'altra presso lo stabile della scuola secondaria di primo grado di Pray;
- 3) **Di affidare** incarico alla ditta Mendizza srl per le manutenzioni di cui al preventivo allegato e per una spesa di €. 390,00 + IVA 22%, per complessivi €. 475,80 ;
- 4) **Di assumere** sul Bilancio di Previsione 2021 impegno di spesa per la complessiva somma di €. 475,80 IVA 22% compresa, così ripartita come da seguente tabella:

| Anno | n. imp. | Voce             | Importo lordo | Di cui iva |
|------|---------|------------------|---------------|------------|
| 2021 | 301     | 1570/2/6- Prim.  | 237,90        | 42,90      |
| 2021 | 300     | 1680/2/5- Sec.1° | 237,90        | 42,90      |

- 5) **Di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Conti Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_180\_ IN DATA \_01/06/2021\_\_\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_ISTRUZ. PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_