

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __180__ DEL __01/07/2020__

SERVIZIO: TEATRI –
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: - LIQUIDAZIONE FATTURA (1° ACCONTO) PER REDAZIONE
ATTI NECESSARI AL RINNOVO DEL C.P.I. RELATIVO ALLA CENTRALE
TERMICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY -
COMAZZI ING. GIAN MARIO DI GATTINARA.

- CIG: [Z8E2BC14E6](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 54 del 14/02/2020, con la quale si provvedeva ad affidare incarico professionale allo studio dell'Ing. Comazzi Gian Mario di Gattinara, inerente la redazione di tutti gli atti necessari al rinnovo del C.P.I. della sala polivalente e della scuola secondaria di primo grado di Pray, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione di quanto anzi citato e relativo alla scuola secondaria di Pray;
- **VISTA** la fattura n. 6 del 24/06/2020 di €. 824,72 (IVA e contributi compresi) relativa all'acconto di quanto sopra richiamato ed esclusivo al C.P.I. della scuola secondaria di primo grado;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare, quanto in premessa citato;

2) di liquidare allo studio dell'Ing. Comazzi Gian Mario di Gattinara la fattura n. 6 del 24/06/2020 di €. 824,72 (IVA e contributi compresi), quale primo acconto ed inerente la redazione di tutti gli atti necessari al rinnovo del C.P.I. della sola scuola secondaria di primo grado di Pray;

3) di imputare la sopra menzionata spesa sul BdP anno 2020 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	162	580/2/4 Sc. Media	824,72	148,72

4) di mantenere l'impegno di spesa n. 162- voce 580/2/4- sala polivalente, pari ad €. 951,60 per il completamento del C.P.I. relativo alla sala polivalente;

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __180__ IN DATA __01__/07/20__
DEL SERVIZIO _____SC. MEDIE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO,
esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____