

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. \_\_\_182\_\_\_ DEL \_\_\_01/06/2021\_

**SERVIZIO:**

UFF.TECNICO

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI BATTERIE PER POSTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA STRADE/AREE COMUNALI DI PRAY-  
DITTA IRIDESGROUP SRL DI PONDERANO.  
CIG: \_ **Z3D31EABDD** \_.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che si rende necessario acquisire n. 4 nuove batterie, in quanto quelle in essere risultano esaurite, per una postazione di videosorveglianza attualmente non più funzionante delle strade/aree comunali di Pray;

**Considerato** che la Ditta Iridergroup srl di Ponderano è la ditta che gestisce l'apparato complessivo di tutta la videosorveglianza comunale;

**Visto** il preventivo di spesa all'uopo predisposto dalla stessa Ditta Iridergroup srl di Ponderano, pervenuto in data 28/05/2021 dal quale si rileva una spesa complessiva di €. 253,76 (IVA 22% compresa), per n. 4 batterie monoblocco ermetiche 12V 18AH AGM, per la postazione non più funzionante, di cui in oggetto;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del DLgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_34 in data 21/12/2020;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### Determina

- 1) **Di prendere atto** di quanto sopra esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla Ditta Iridergroup srl di Ponderano e pervenuto in data 28/05/2021;
- 3) **Di quantificare** in €. 253,76 IVA 22% compresa il costo complessivo per la fornitura di 4 batterie monoblocco ermetiche 12V 18AH AGM, in quanto quelle in essere risultano esaurite, per una postazione di videosorveglianza attualmente non più funzionante delle strade/aree comunali di Pray;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 253,76 IVA 22% compresa sul BdP 2021 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	_303	_1130/2/9__	253,76	45,76

- 5) **Di trasmettere** copia della presente alla Ditta Incaricata;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_182\_ IN DATA \_01/06/21\_\_

DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_TECNICO\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_