

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __185__ DEL __01/07/2020__

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE
SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE
SCUOLA MEDIA
IMPIANTI SPORTIVI
BIBLIOTECA
CENTRO CONVEGNI
GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI
SALA POLIVALENTE

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ROBIOLIO E BOTTONI SNC DI BORGOSIESA PER MANUTENZIONE PROGRAMMATA E TERZO RESPONSABILE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO STABILI COMUNALI – ACCONTO 1° SEMESTRE 2020 – CIG ZEB17F5D97.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 38 del 02/02/2016 con la quale si era provveduto ad affidare alla Ditta “ROBIOLIO & BOTTONI SNC” di Borgosesia, l’incarico per terzo responsabile, manutenzione periodica dei bruciatori e pulizia caldaie centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale, per il periodo 01/01/2016 al 31/12/2020, assumendone l’impegno di spesa;
- **VISTA** la convenzione all’uopo stipulata con la Ditta ROBIOLIO & BOTTONI SNC di Borgosesia, relativa all’affidamento dell’incarico per le precedenti stagioni invernali e prorogata con la determinazione e per il periodo sopra indicato;
- **VISTA** la determina n. 439/2019 con la quale sono stati adeguati gli impegni di spesa riferiti all’incarico in oggetto;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad espletare le mansioni oggetto dell’incarico di cui sopra per il 1° semestre 2020;
- **VISTA** la fattura n° 267/FPA del _30/06/2020 per l’importo di €. 2.775,50.= (IVA compresa), corrispondente al 50% (acconto) per l’esecuzione delle mansioni di cui al relativo incarico per il 1° semestre dell’anno 2020;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **DATO ATTO** che l’affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell’art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell’ambito di applicazione dell’articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta “ROBIOLIO & BOTTONI SNC” di Borgosesia, la fattura n° 267/FPA del _30/06/2020 per l’importo di €. 2.775,50 (IVA inclusa) relativa al 50% (acconto) per la manutenzione periodica dei bruciatori, terzo responsabile e pulizia caldaie centrali termiche, di cui al sopracitato incarico relativo al 1° semestre dell’anno 2020;

2) di imputare la spesa di €. 2.775,50 (IVA inclusa) sui seguenti interventi come da tabella:

ANNO	IMP.N.	VOCE	IMP.LORDO	DI CUI IVA
2020	32	140/2/12	173,75	31,33
2020	33	470/2/4	370,81	66,87
2020	34	1460/2/5	463,51	83,58
2020	35	1570/2/6	220,10	39,69
2020	36	1680/2/5	312,80	56,41
2020	37	1900/2/10	231,75	41,79
2020	36	1680/2/5	34,69	6,26
2020	39	2120/2/4	47,18	8,51
2020	38	2010/2/3	463,51	83,58
2020	41	2120/3/4	457,40	82,48
TOT			2.775,50	500,50

IMP. N.	%	SERVIZI
32	6,26	SEGR. GENERALE
33	13,36	GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI
34	16,70	SCUOLA MATERNA
35	7,93	ISTR. ELEMENTARE
36	11,27	ISTR. MEDIA
37	8,35	IMP.SPORT. (Palestra)
36	1,25	ISTRUZ. MEDIA (EX.BIBLIOTECA)
39	1,70	CENTRO CONVEGNI
38	16,70	BIBLIOTECA (EX.ASILO NIDO)
41	16,48	SALA POLIVALENTE

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __185__ IN DATA __01__/_07/2020__
DEL SERVIZIO __DIVERSI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____