

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.\_19 \_\_DEL \_\_10\_/03/2021\_\_

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA STUDIO SIGAUDO SRL  
RELATIVA AL SERVIZIO DI SISTEMAZIONE DATI  
PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI AL 31/12/2019.  
CIG: Z712E9C3F5.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 27 del 05/10/2020 con la quale si affidava incarico allo Studio Sigaudò srl per il servizio di sistemazione dati piattaforma certificazione crediti al 31/12/2019, assumendo i relativi impegni di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire il servizio richiesto;
- VISTA la fattura n. 229.2021 emessa in data 09/03/2021 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 366,00 IVA compresa;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- DATO ATTO della regolarità contributiva dello Studio Sigaudò srl;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03/2019 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

### DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **Di approvare** la fattura n. 229.2021 emessa in data 09/03/2021 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, per lo svolgimento del servizio di cui in premessa e per una spesa di €. 366,00 IVA compresa;
- 3) **Di liquidare**, per i motivi sopra esposti, la fattura n. 229.2021 emessa in data 09/03/2021 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, per lo svolgimento del servizio di cui in premessa e per una spesa di €. 366,00 IVA compresa;
- 4) **Di imputare** la relativa spese come da tabella seguente, sul BdP anno 2021 in conto RRPP 2020:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2020	441	140/2/13	366,00	66,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_\_19\_\_\_ IN DATA \_\_\_09/03/2021\_\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_FINANZIARIO\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria ed Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_