

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 191 DEL 16/05/2023

SERVIZIO : PATRIMONIO

RESPONSABILE SIG. : CONTI GEOM ROBERTO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ED ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA INERENTE LA REDAZIONE DI RELAZIONE
PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA RELATIVA AL SERVIZIO IGIENICO
PUBBLICO DA INSTALLARE PRESSO AREA MERCATALE – STUDIO
INSIEME INGEGNERIA di Varallo – CIG: Z523B2974E.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale intende dotare l'area verde ed il parco giochi di servizio igienico ad uso pubblico, al fine dare riscontro alle numerose richieste pervenute dagli utenti delle predette aree di svago;
- **DATO ATTO** che presso la Piazza Vittime di Bologna risulta essere installato servizio igienico prefabbricato in buone condizioni manutentive e già adeguato ai portatori di Handicapp, il quale di fatto è inutilizzato da molto tempo stante il trasferimento dell'area mercatale avvenuto nel corso dell'anno 2000;
- **CONSIDERATO** che risulterebbe antieconomico realizzare un nuovo servizio igienico, in considerazione che la struttura sopra citata possiede tutte le caratteristiche necessarie;
- **PRESO ATTO** che l'Amministrazione Comunale intende, per le motivazioni sopra esposte, riutilizzare la struttura prefabbricata sopra citata, previa realizzazione di opportuno basamento ed allacci ai vari servizi;
- **ATTESO** che l'area su cui si intende posizionare la struttura prefabbricata risulta soggetta a vincolo paesaggistico, in quanto posta entro la fascia di mt 150 dal torrente Sessera - art 142 c. 1 lett. C) del D.Lgs 42/2004;
- **RIMARCATO** che si rende necessario affidare incarico professionale a tecnico laureato per la redazione delle relazione paesaggistica e relativi allegati necessari per l'inoltro dell'istanza ai sensi del DLgs 42/2004 in materia paesaggistica;
- **APPURATO** che i dipendenti del Comune di Pray non sono in possesso di titolo abilitativo necessario per la redazione di quanto sopra descritto;
- **VISTO** il preventivo di parcella all'uopo predisposto in data 15/5/23 n. 2140 dallo studio Insieme Ingegneria di Varallo, il quale prevede una spesa di €. 1.000,00 oltre IVA e contributi, a fronte della redazione di relazione paesaggistica semplificata e relativi elaborati grafici inerenti l'installazione del servizio igienico prefabbricato presso l'attuale area mercatale;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **Di prendere** atto di quanto esposto in premessa;
- 2) **Di approvare** il preventivo di parcella all'uopo predisposto in data 15/5/23 n. 2140 dallo studio Insieme Ingegneria di Varallo, il quale prevede una spesa di €. 1.000,00 oltre IVA e contributi, a fronte della redazione di relazione paesaggistica semplificata e relativi elaborati grafici inerenti l'installazione del servizio igienico prefabbricato presso l'attuale area mercatale;
- 3) **Di affidare** incarico professionale allo studio Insieme Ingegneria di varallo per la redazione di relazione paesaggistica semplificata e relativi elaborati grafici inerenti l'installazione del servizio igienico prefabbricato presso l'attuale area mercatale, a fronte di una spesa quantificata in €. 1.268,80 IVA e contributi compresi;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 1.268,80 sul BdP 2023 come di seguito descritto:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2023	266	580/2/4	1.268,80	228,80
- 5) **Di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 191 IN DATA 16/05/2023
DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. ____ ex cap. ____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __16/05/2023__ Firma: _____