

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 192 DEL 16/05/2023

SERVIZIO : PATRIMONIO

RESPONSABILE SIG. : CONTI GEOM ROBERTO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO A PREMI POLIZZE
ASSICURATIVE ANNO 2023 – CBS INSURACE BROKERS SAS –
CIG: ZEB3B0F1C3.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. 358 del 10/10/2022 di affidamento alla Società CBS Insurance Brokers con sede in Biella (BI) in Via Nazario Sauro n. 5 della consulenza per la gestione delle polizze di assicurazione facenti capo a questo Comune dal 1/3/2023 al 1/3/2028;
- **DATO ATTO** che i premi delle polizze sono in scadenza al 30/04/2022 ed al 16/5/23;
- **PRESO ATTO** dell'indagine di mercato svolta dalla Società CBS Insurance Brokers e di cui alle allegate proposte, giunte in data 8/5/23 al prot.n. 2009;
- **REPUTATO** necessario provvedere all'impegno dei premi relativi al periodo dal 30/04/2023 al 30/04/2024 e dal 16/05/2023 al 16/05/2024 per la R.C. Patrimoniale;
- **VISTA** la regolarità contributiva della Società CBS Insurance Brokers;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **Di prendere** atto di quanto esposto in premessa;
- 2) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 15.898,00 sul BdP 2023 come di seguito descritto:

Servizio Codice inter. Codice siope	OGGETTO	CAPITOLO	SCADENZA	PERIODO	IMPORTO PREMIO €.	N. IMP.
SERVIZIO TECNICO	AUTOCARRO MERCEDES ZA 471 GV	2780/2/3	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 789,00	264
SERVIZIO TECNICO	FIAT DOBLO FX 941 ZP	2780/2/3	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 736,00	263
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	FIAT PANDA FX 058 PG	1130/2/2	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 629,00	260
SERVIZIO SCOLASTICO	SCUOLABUS EX 931 MP	1900/2/4	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 1.287,00	261
SERVIZIO SEGRETERIA	KASKO DIP. AMM. IN MISSIONE PROPRIA AUTO	140/2/4	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 900,00	256
SERVIZI GENERALI	FURTO BENI MOBILI E ARREDAMENTI	140/2/5	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 280,00	257
SERVIZIO PATRIMONIO	INC. CIVILE/COMMER CIALE GLOBALE FABBRICATI	140/2/4	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 2.755,00	254
ORGANI ISTITUZIONALI SCOLASTICO/SO CIALE	AMMINISTRATORI	30/2/5	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 1.150,00	250 (€200,00)
	INFORTUNI ALUNNI	1900/2/5				262 (€800,00)
	INFORTUNI VOLONTARI	4100/2/5				265 (€150,00)
SERVIZIO PATRIMONIALE	INCENDIO	470/2/3	16/05/2022	16/05/2022 16/05/2023	€. 2.100,00	259
SERVIZIO GENERALE	RESPONSABILIT A' CIVILE ATTIVITA' DIVERSE	140/2/4	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 3.100,00	252
SERVIZIO GENERALE	ASSICURAZIONE ELETTRICA GUASTI	140/2/4	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 592,00	255
SERVIZI GENERALI	ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE	140/2/6	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 1.580,00	258

3) **Di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 192 IN DATA 16/05/2023
DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.____ ex cap_____;;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __16/05/2023__ Firma: _____