COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 194 DEL 06/07/2020

SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE IGIENIZZANTE DA UTILIZZARE PRESSO GLI STABILE DI PROPRIETA' COMUNALE – RICONOSCIMENTO ECONOMIA DI SPESA E SVINCOLO IMPEGNO RESIDUO - DITTA ETA SERVICE SRL DI VALDILANA- CIG: _Z892CB0E2A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n 119 del 06/05/20 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta ETA SERVICE SRL con sede legale in Valdilana, incarico per la fornitura di staffa a muro e gel sanificante da utilizzare presso i diversi stabili di proprietà comunale, al fine di ottemperare per quanto possibile alle disposizioni Ministeriali, a seguito dell'emergenza Covid-19, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RICHIAMATA la successiva determinazione n 177 del 01/07/20 con la quale si è provveduto a liquidare un acconto alla ditta ETA SERVICE SRL con sede legale in Valdilana, per la fornitura parziale rispetto alla sopra menzionata determina di incarico n. 119/2020 (solo gel igienizzate);
- **RILEVATO che la Ditta ha successivamente dichiarato di NON riuscire più a fornire le staffe a muro di cui alla determinazione di incarico n. 119/2020;**
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto citato in premessa;
- 2) **di attestare** , pertanto, una economia di spesa pari ad €. 103,70 dovuta alla mancata fornitura delle staffe a muro di cui sopra citate;
- 3) **di accertare** una economia di spesa per €. 103,70 sul BdP anno 2020 come di seguito descritto:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo
2020	262	3330/2/3 (protezione civile)	<u>103,70</u>

- 3) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __194__ IN DATA __06 /07/20__
DEL SERVIZIO __PROTEZIONE CIVILE __

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____