

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**N. 195 DEL 07/05/2026**

**SERVIZIO: PATRIMONIO**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO: Affidamento incarico per acquisto arredi presso cucina della scuola  
infanzia di Pray- ditta M.R. Grandi Impianti srl.  
CIG: BAC84334E2.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che è necessario acquistare alcuni elementi di arredo da installare presso la cucina della scuola infanzia di Pray;
- **VISTO** il preventivo inoltrato dalla ditta M.R. GRANDI IMPIANTI srl con sede a Caresanablot, il quale prevede una spesa di €. 1.293,20 IVA 22% compresa, a fronte delle forniture di:
  - n. 2 carrelli in acciaio inox;
  - n. 1 armadio multiuso in lamiera a due ante;
- **RITENUTA** tale offerta congrua ed in linea con gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
  - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
  - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo, di cui in premessa, inoltrato dalla ditta M.R. GRANDI IMPIANTI srl con sede a Caresanablot, il quale prevede una spesa di €. 1.293,20 IVA 22% compresa a fronte delle forniture puntualmente richiamate nel preventivo stesso, da installare presso la cucina della scuola infanzia di Pray;
- 2) di affidare** alla ditta M.R. GRANDI IMPIANTI srl, le forniture di alcuni elementi di arredo da installare presso la cucina della scuola infanzia di Pray, puntualmente richiamata nel preventivo stesso;
- 3) di assumere** impegno di spesa n. \_263\_ di €. 1.293,20- IVA 22% compresa, sul BdP anno 2026, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMP. LORDO
2026	_263_	7130/2/1	1.060,00	233,20	1.293,20

- 4) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_195\_ IN DATA \_\_07/05\_/26\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_ PATRIMONIO \_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li \_\_07/\_05/2026\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_