

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __197__ DEL __27/06/2025__

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa a favore della ditta Seab Spa di Biella per affidamento incarico acquisto materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti-
CIG: B680924E8B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATA la necessità di acquisto dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 5 scatole di sacchi per la plastica (imballaggi leggeri multimateriali);
- N. 40 cartesio per la carta;

ATTESO che i predetti contenitori vengono forniti direttamente dalla Ditta Seab spa a cui è stato affidato lo svolgimento del servizio di igiene urbana comunale;

VISTO l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per un importo totale di spesa pari ad €. 353,19- IVA 22 % compresa, così ripartita;

- sacchi plastica n. 660 x 5 scatole= n. 3300 x €. 0,045= €. 148,50 +22% = €. 181,17 IVA 22% compresa;
- contenitori cartesio per carta_ n. 40 x €. 3,525= €. 141,00 +22% = €. 172,02 IVA 22% compresa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;

VISTA la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTA la FAQ n. A.8. – digitalizzazione contratti - di ANAC dalla quale si evince che per le spese inferiori ad €. 1.500,00, qualificabili come spese economali, non si rende necessario acquisire il codice CIG

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) DI APPROVARE l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per l'importo complessivo pari ad €. 353,19- IVA 22 % compresa, così ripartita;

- sacchi plastica n. 660 x 5 scatole= n. 3300 x €. 0,045= €. 148,50 +22% = €. 181,17 IVA 22% compresa;
- contenitori cartesio per carta_ n. 40 x €. 3,525= €. 141,00 +22% = €. 172,02 IVA 22% compresa;

2) DI AFFIDARE alla ditta S.E.A.B. spa la fornitura dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- n. 5 scatole di sacchi gialli per la plastica (imballaggi leggeri multimateriali);
- n. 40 contenitori cartesio blu per la carta;

3) DI IMPUTARE la spesa totale di complessivi €. 353,19 IVA 22% compresa sul Bilancio esercizio 2025, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2025	_260_	3540/2/1	289,50	63,69	353,19

4) DI INOLTARE copia della presente alla Ditta in oggetto;

5) DI TRASMETTERE copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _197_ IN DATA __27/06/2025_
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __27/06/2025__ Firma: _____