

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**N.\_20\_\_DEL\_15/01/2026\_\_**

**SERVIZIO:**  
**TRASPORTO SCOLASTICO**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**Oggetto:** Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per manutenzione ordinaria scuolabus EX931MP - ditta Cattaneo Luciano di Borgosesia - Cig: B9E985ED43.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario affidare incarico per eseguire opere di manutenzione ordinaria – sostituzione ammortizzatori anteriori - a carico scuolabus comunale EX931MP;

- **VISTO** il preventivo predisposto dalla ditta Cattaneo Luciano e giunto in data 09/01/2026 al prot. n. 85, il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.278,78 IVA 22% compresa a fronte delle manutenzioni riportate nel preventivo stesso;

**RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo alla manutenzione predetta;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;

**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

**CONSTATATO** che il suddetto operatore:

– ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;

–risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

–in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) di prendere atto** di quanto esposto in premessa;

**2) di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla ditta Cattaneo Luciano e giunto in data 09/01/2026 al prot. n. 85, il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.278,78 IVA 22% compresa a fronte delle manutenzioni riportate nel preventivo stesso;

**3) di affidare** alla Ditta Cattaneo Luciano l'incarico per l'esecuzione di quanto sopra riportato e richiamato nell'allegato preventivo;

**4) di imputare** la spesa complessiva di €. 1.278,78 sul BdP 2026 come di seguito descritto, e da seguente tabella:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2026	53	1900/2/6	1.048,18	230,60	1.278,78

**5) di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;

**6) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_20 IN DATA \_15/01/2026\_  
DEL SERVIZIO \_\_TRASPORT SCOL\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto FRANCESCHINA DOTT. DANIELE, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto FRANCESCHINA DOTRT, DANIELE, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_15/01/2026\_\_

Firma: \_\_\_\_\_