

COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA))
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
S E R V I Z I O T E R R I T O R I O

N. _20__.	OGGETTO: PROGETTO LOTTA BIOLOGICA ZANZARE ANNO 2020. – CIG: Z8E2A781D2; – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020.
Data, __09/01/2020	

Oggi ...__09/01/2020 nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'allegata nota dell'IPLA, in nome e per conto di Regione Piemonte, con sede a Torino, pervenuta al prot. n. 4051 in data 28/10/2019, relativa al progetto per la lotta biologica alle zanzare – anno 2020 -,

Vista la nota 4051/2 in data 04/11/2019 con la quale il Sindaco del Comune di Pray ha aderito al progetto in questione, prevedendo una spesa di €. 2200,00 quale quota a carico del Comune di Pray per l'anno 2020;

Viste le precedenti determinazioni n. 77/2018 e n. 57/2019 con la quale si assumeva impegno di spesa per gli anni 2018 e 2019 relativamente al progetto di cui in oggetto;

Ritenuto dover dare corso alla assunzione del necessario impegno di spesa a valere sul BdP 2020;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1. di PRENDERE atto di quanto esposto in premessa;

2. di IMPUTARE la spesa totale di complessivi €. **2.200,00**, a favore di Regione Piemonte (tesoreria della Regione Piemonte), sul redigendo Bilancio esercizio 2020 come segue:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO	IMP. IVA
2020	__87__	3660/2/1	2.200,00	0

3. di TRASMETTERE copia della presente al servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __20_ IN DATA _09/01/20
DEL SERVIZIO _____ TERRITORIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____