

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 201 DEL 25/05/2022

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA S.E.A.B. SPA DI BIELLA-
SALDO ANNO 2022 DELLA GESTIONE ORDINARIA
DISCARICA DI MASSERANO:
- RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI;
- SMALTIMENTO RIFIUTI CONFERITI PRESSO STAZIONE –
ECOCENTRO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 23 del 14/01/2022 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta S.E.A.B. SPA DI Biella, per l'anno 2022, la raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, lo smaltimento rifiuti conferiti presso la stazione- ecocentro ed oneri di gestione degli stessi, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RICHIAMATA la determinazione n. 40 del 25/01/2023 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta S.E.A.B. SPA DI Biella, per l'anno 2023, la raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, lo smaltimento rifiuti conferiti presso la stazione- ecocentro ed oneri di gestione degli stessi, assumendo il relativo impegno di spesa;
- VISTE le seguenti noti emesse dalla ditta S.E.A.B. SPA di Biella:
 - Fattura n. 0000752/PA del 17/05/2023 per l'importo di Euro 4.770,21 oltre IVA 10 % di €. 477,02- **relativa al servizio di igiene urbana saldo anno 2022 - gestione ordinaria discarica di Masserano;**
- **ATTESO che le maggiori spese predette, che si sono palesate nel corso dell'anno 2023 – giusta fattura n. 0000752/PA del 17/05/2023 per l'importo di Euro 4.770,21 oltre IVA 10 % - risultano essere inerenti:**
 - **ad un servizio svolto nel corso dell'anno 2022;**
 - **ad un impegno di spesa assunto con apposita determinazione a valere sul BdP 2022;**
- VISTE le seguenti pronunce della Corte dei Conti:
 - deliberazione n. 441/2012 della Sezione Regionale di Controllo della Lombardia;
 - deliberazione n. 339/2013 della Sezione Regionale di Controllo della Lombardia;
 - deliberazione n. 82/2015 della Sezione Regionale di Controllo della Lombardia;
 - deliberazione n. 33/2021 della Sezione Regionale di Controllo della Sardegna;
- **CONSIDERATO** che in tali pronunce i Magistrati contabili chiariscono che, in riferimento ad un caso del tutto analogo a quello in argomento, le maggiori spese inerenti ad un impegno di spesa assunto con apposita determinazione, seppur in modo insufficiente rispetto alle spese sostenute in seguito alla ricezione delle fatture, non sono qualificabili come “debito fuori bilancio” bensì come “passività pregresse” o arretrate, ovvero spese per debiti per cui si è proceduto a regolare impegno (ai sensi dell'art. 183 del TUEL), ma che, per fatti non prevedibili, di norma collegati alla natura della prestazione, hanno dato luogo ad un debito in assenza di copertura (mancanza o insufficienza dell'impegno contabile ai sensi dell'art. 191 del TUEL) e costituiscono pertanto debiti la cui competenza finanziaria è riferibile all'esercizio di loro manifestazione e che, in tali casi, occorre osservare le ordinarie procedure di spesa ai sensi dell'art. 191 del TUEL, accompagnate dalla eventuale variazione di bilancio necessaria a reperire le risorse ove queste siano insufficienti;
- **CONSIDERATO** che da tali pronunce si ricava inoltre che per tali maggiori spese non si può desumere, da un lato, che esse siano sorte in violazione delle regole del bilancio e, dall'altro, che sia necessaria la manifestazione di una loro ratifica da parte dell'organo consiliare;
- **CONSIDERATO** altresì che, come chiarito dalla Corte dei Conti, nel caso delle spese a carattere continuativo, quali quelle relative alle utenze, la cui somma da pagare non sia determinata, ma solo genericamente determinabile a priori, l'impegno di spesa è necessariamente presunto; esso viene perciò determinato dall'amministrazione tramite un giudizio prognostico prudente e ponderato, secondo una regola di corretta gestione contabile e di buona amministrazione che poggi sui criteri della ragionevolezza e dell'attendibilità;

- VERIFICATA la regolarità della fattura sopra richiamata e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA la regolarità contributiva della Ditta SEAB SpA;
- VISTA la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione delle seguenti note emesse dalla ditta S.E.A.B. SPA DI Biella:

- Fattura n. 0000752/PA del 17/05/2023 per l'importo di Euro 4.770,21 oltre IVA 10 % di €. 477,02 - relativa al servizio di igiene urbana saldo anno 2022 - gestione ordinaria scarica di Masserano,

2) di imputare la risultante spesa di Euro 5.247,23 (IVA 10 % inclusa) sul BdP anno 2023 nel seguente modo:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMPONIBILE	DI CUI IVA	IMP. LORDO
2023	<u>65</u>	3550/2/1	4.770,21	477,02	5.247,23

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 201 IN DATA 25/05/2023
DEL SERVIZIO AMBIENTE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li 25/05/2023 _____

Firma: _____