

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.__203_DEL _01/07/2025__

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE
SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE
SCUOLA MEDIA
IMPIANTI SPORTIVI
BIBLIOTECA
GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI
SALA POLIVALENTE

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Robiolio & Bottoni sas di Borgosesia per manutenzione programmata e terzo responsabile centrali termiche a servizio stabili comunali relativo al 1° semestre 2025 (ACCONTO) – CIG: B42068F066.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 23 del 30/01/2025 con la quale si era provveduto ad affidare alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SAS" di Borgosesia, l'incarico per terzo responsabile, manutenzione periodica dei bruciatori e pulizia caldaie centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale, per il periodo 01/01/2025 al 31/12/2025, assumendone l'impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad espletare le mansioni oggetto dell'incarico di cui sopra per il 1° semestre 2025;
- **VISTA** la fattura n° 327/FPA del _30/06/2025 per l'importo di €. 2.501,00 (IVA 22% compresa), corrispondente al 50% (ACCONTO 2025) per l'esecuzione delle mansioni di cui al relativo incarico per il 1° semestre dell'anno 2025;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SAS" di Borgosesia, la fattura n° 327/FPA del _30/06/2025 per l'importo di €. 2.501,00 (IVA 22% compresa), corrispondente al 50% (ACCONTO 2025) per l'esecuzione delle mansioni di cui al relativo incarico per il 1° semestre dell'anno 2025;

2) di imputare la spesa di €. 2.501,00 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2025 sui seguenti interventi come da tabella:

ANNO	IMP.N.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMPLORDO
2025	96	140/2/12	328,00	72,16	400,16
2025	97	1460/2/5	328,00	72,16	400,16
2025	98	1570/2/6	328,00	72,16	400,16
2025	99	1680/2/5	328,00	72,16	400,16
2025	100	2010/2/3	307,50	67,65	375,15
2025	101	2120/3/4	328,00	72,16	400,16
2025	102	2340/2/4	102,50	22,55	125,05
TOT			<u>2.050,00</u>	<u>451,00</u>	<u>2.501,00</u>

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __203 IN DATA _01/07/2025__
DEL SERVIZIO __DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _01/07/2025__ Firma: _____